**ZAMÓWIENIE ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA**

Nazwa klubu: ……………………………………………………………………………………………………………………....…………………….…….

Miejsce zakwaterowania: I ……………………………………..………….….. II ………………………….………….…….…….………………..

Osoba do kontaktu: …………………………………………Telefon: ……….………..….……………, email: ………………..………………..………

**Zamówienie zakwaterowania (proszę wpisać liczbę osób)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razem | Zawodnicy | Trenerzy | Łącznie |
| K | M | K | M |
| 5 / 6 lipca środa / czwartek |  |  |  |  |  |
| 6 / 7 lipcaczwartek / piątek |  |  |  |  |  |
| 7 / 8 lipcapiątek / sobota |  |  |  |  |  |
| 8 / 9 lipcasobota / niedziela |  |  |  |  |  |

**Zamówienie wyżywienia (proszę wpisać liczbę posiłków)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Śniadania | Obiady | Kolacje |
| 5 lipca (środa) |  |  |  |
| 6 lipca (czwartek) |  |  |  |
| 7 lipca (piątek) |  |  |  |
| 8 lipca (sobota) |  |  |  |
| 9 lipca (niedziela) |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dane do faktury\*:** nabywca: ………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….odbiorca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..….\*podział na nabywcę i odbiorcę dotyczy wyłącznie podmiotów objętych scentralizowanym rozliczeniem podatku VAT |

…………………………. …………………………………………………………….………

 pieczęć klubowa pieczęcie i podpisy osób reprezentujących zamawiającego (płatnika)