**ZAMÓWIENIE ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA**

Nazwa klubu: ……………………………………………………………………………………………………………………....……………………

Miejsce zakwaterowania: I ……………………………………..………….….. II ………………………….………….…….…………….

Osoba do kontaktu: …………………………………………Telefon: ……….………..….……………, e-mail: ………………..………………

**Zamówienie zakwaterowania (proszę wpisać liczbę osób)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razem | Zawodnicy | | Trenerzy | | Łącznie |
| K | M | K | M |
| 14/15 czerwca  piątek/sobota |  |  |  |  |  |
| 15/16 czerwca  sobota/niedziela |  |  |  |  |  |

**Zamówienie wyżywienia (proszę wpisać liczbę posiłków)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Śniadania | Obiady | Kolacje |
| 14 czerwca (piątek) |  |  |  |
| 15 czerwca (sobota) |  |  |  |
| 16 czerwca (niedziela) |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dane do faktury\*:**  nabywca: ………………………………………………………………………………………..…………………………………………………  ………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………  odbiorca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  \*podział na nabywcę i odbiorcę dotyczy wyłącznie podmiotów objętych scentralizowanym rozliczeniem podatku VAT |

…………………………. …………………………………………………………….………

pieczęć klubowa pieczęcie i podpisy osób reprezentujących zamawiającego (płatnika)