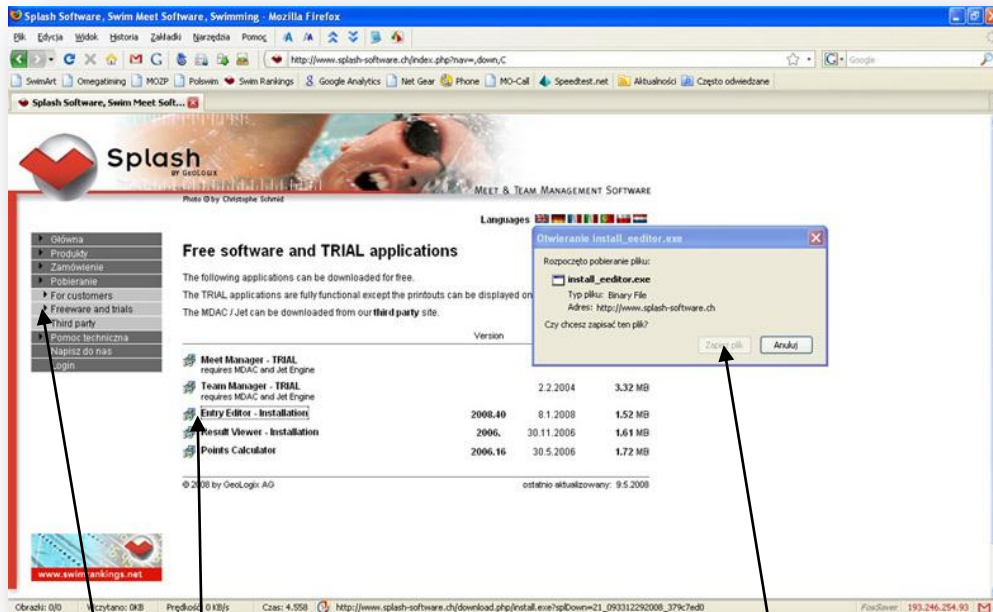


INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ZGŁOSZEŃ W FORMACIE LENEX

Na wstępie należy zaznaczyć, że program SPLASH Entry Edytor jest aplikacją darmową i bardzo prostą w użyciu. Poniżej zobaczycie krok po kroku jak przygotować poprawne zgłoszenie do zawodów zawierające wszystkie dane wymagane przez organizatora.

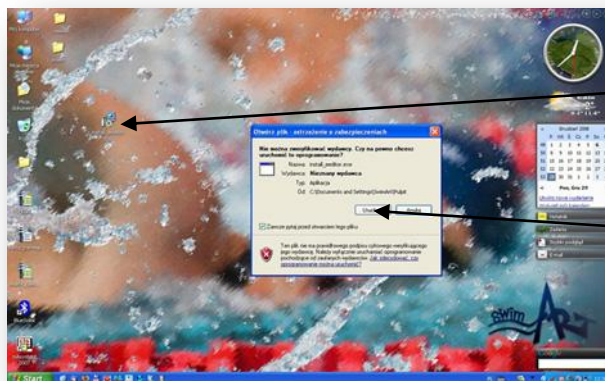
INSTALACJA PROGRAMU SPLASH ENTRY EYTOR



Pierwszym krokiem jest pobranie programu SPLASH Entry Edytor. W pasku adresu naszej przeglądarki wpisujemy adres www.splash-software.ch i przechodzimy do działu pobierania darmowego oprogramowania.

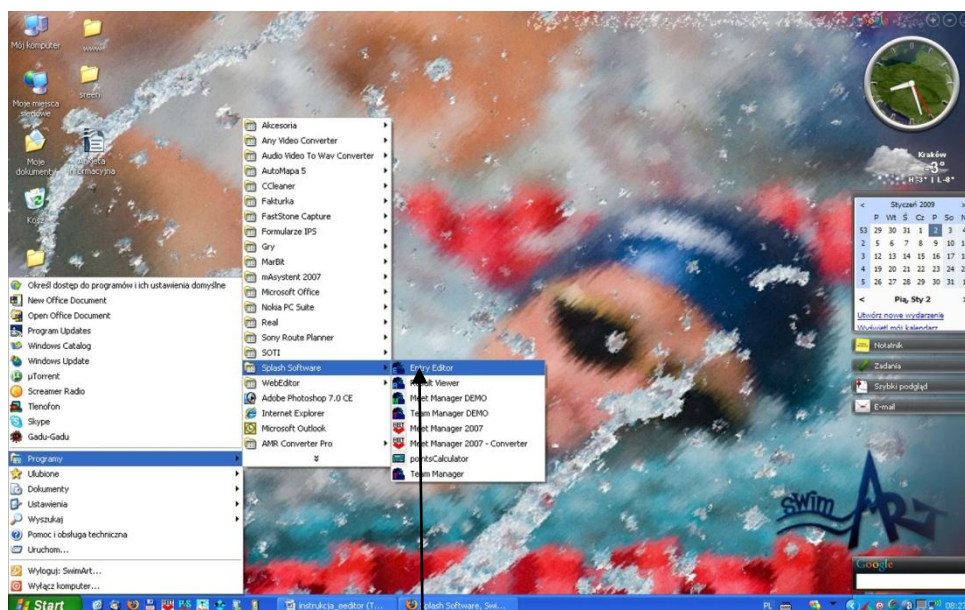
Następnie klikamy na program SPLASH Entry Edytor i zapisujemy plik instalacyjny na dysku naszego komputera – najlepiej na pulpicie.

Teraz instalujemy program w naszym komputerze.

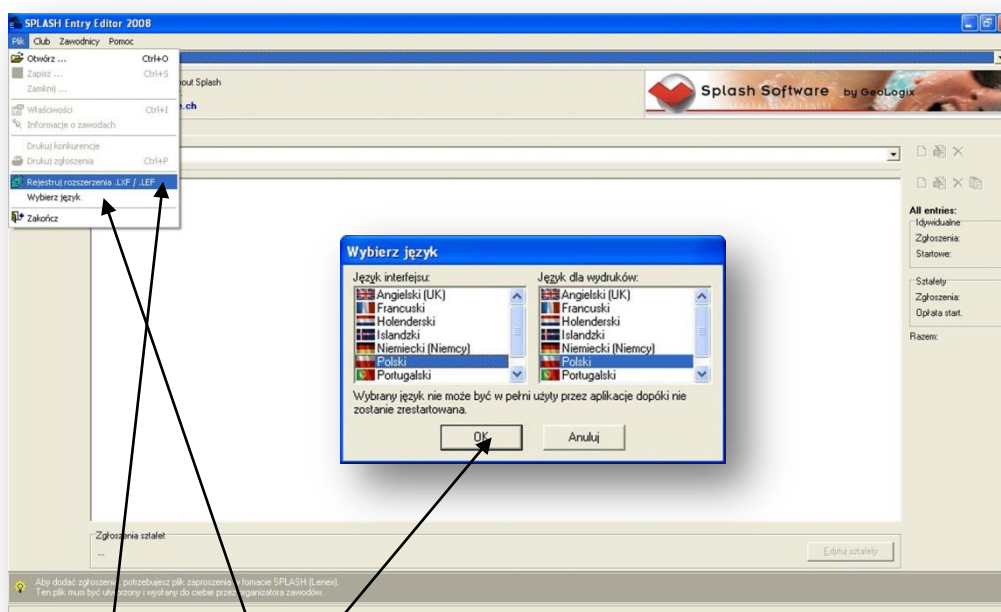


Odnajdujemy na pulpicie naszego komputera plik instalacyjny.

Dwukrotnie klikamy na i instalujemy oprogramowanie postępując według instrukcji pojawiających się na ekranie



Po zainstalowaniu uruchamiamy program SPLASH Entry Edytor i ustawiamy jego parametry.



Ustawiamy język interfejsu programu i język wydruków

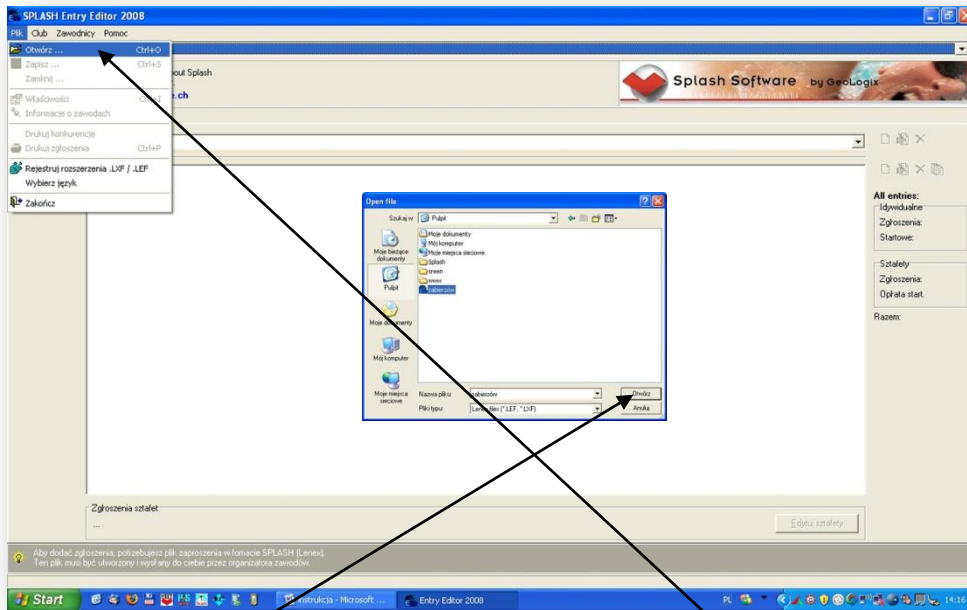
Zaznaczamy zakładkę „Rejestruj rozszerzenia .lxf/.lef”. Teraz program automatycznie będzie rozpoznawał pliki lxf oraz lef i otwierał zaproszenia do zawodów poprzez podwójne kliknięcie.

Jest to szczególnie ważne dla tych którzy dotychczas używali Programu Pro Swim Entry Edytor. Od teraz programem domyślnym dla otwierania plików lxf/lef będzie SPLASH Entry Edytor.

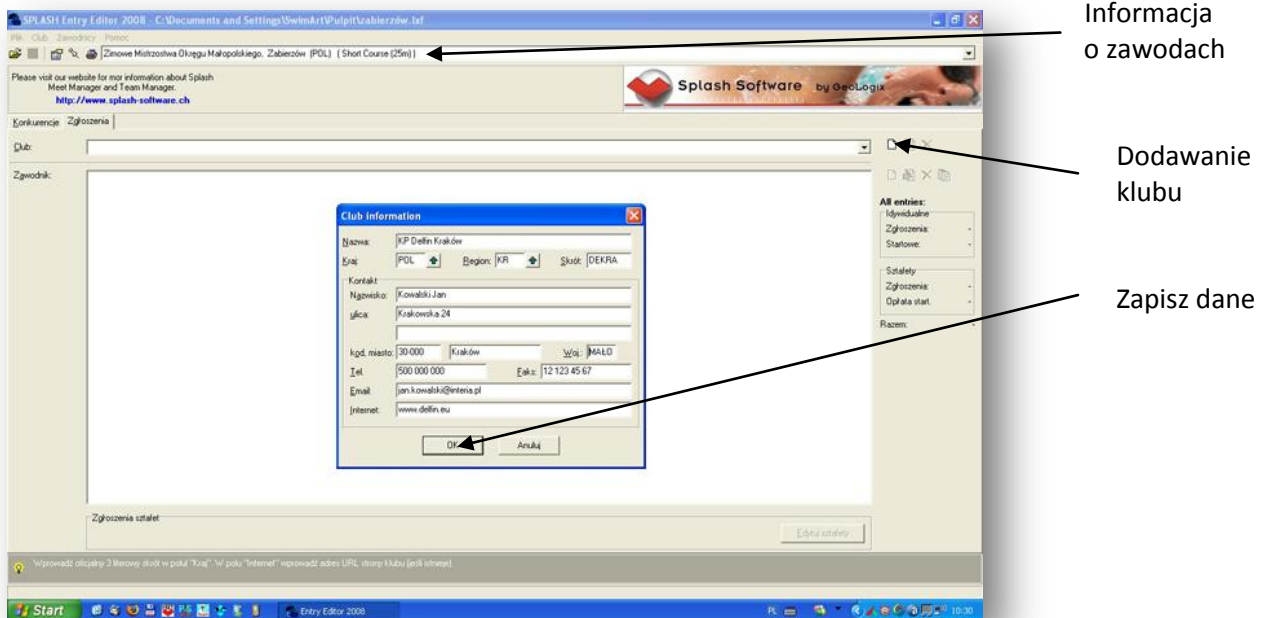
Program mamy zainstalowany i gotowy do korzystania. Teraz przygotowujemy zgłoszenie naszych zawodników do zawodów.

PRZYGOTOWANIE ZGŁOSZENIA W FORMACIE LENEX

Podobnie jak przy instalacji musimy najpierw ściągnąć plik zaproszenia. Postępujemy analogicznie jak przy pobieraniu programu i zapisujemy plik zaproszenia na pulpicie.



Teraz uruchamiamy program SPLASH Entry Edytor, a następnie otwieramy plik zaproszenia zapisany uprzednio na pulpicie. Możemy to również zrobić poprzez dwukrotne kliknięcie pliku zaproszenia bezpośrednio na pulpicie.



Wprowadzamy wszystkie dane dotyczące naszego klubu.

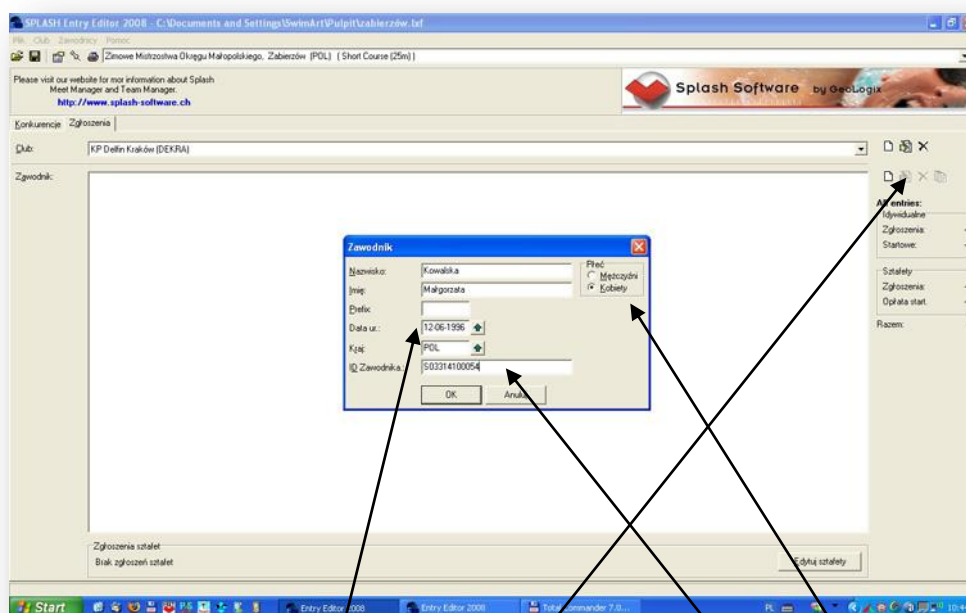
- Nazwa: wpisujemy pełne brzmienie nazwy klubu
- Kraj: skrót POL

- Region: wpisujemy właściwy dla naszego klubu OZP
- Kod: pięcioliterowy kod klubu (standartowo pierwsze dwie litery kodu to dwie pierwsze litery nazwy klubu (w naszym przypadku „Delfin” - DE i Kraków KRA = DEKRA)
- Nazwisko: podajemy dane trenera
- Ulica itd: podajemy dane adresowe klubu
- Tel: telefon trenera
- E-mail: adres mailowy trenera
- www: wpisujemy adres internetowy strony naszego klubu

Po wypełnieniu wszystkich rubryk zatwierdzamy wprowadzone dane.

Nie warto opuszczać rubryk dotyczących kontaktu bo ułatwia to organizatorowi kontakt z trenerem przypadku ewentualnych błędów w zgłoszeniu.

Dane klubu mamy zapisane, wobec czego przystępujemy do wprowadzania zawodników



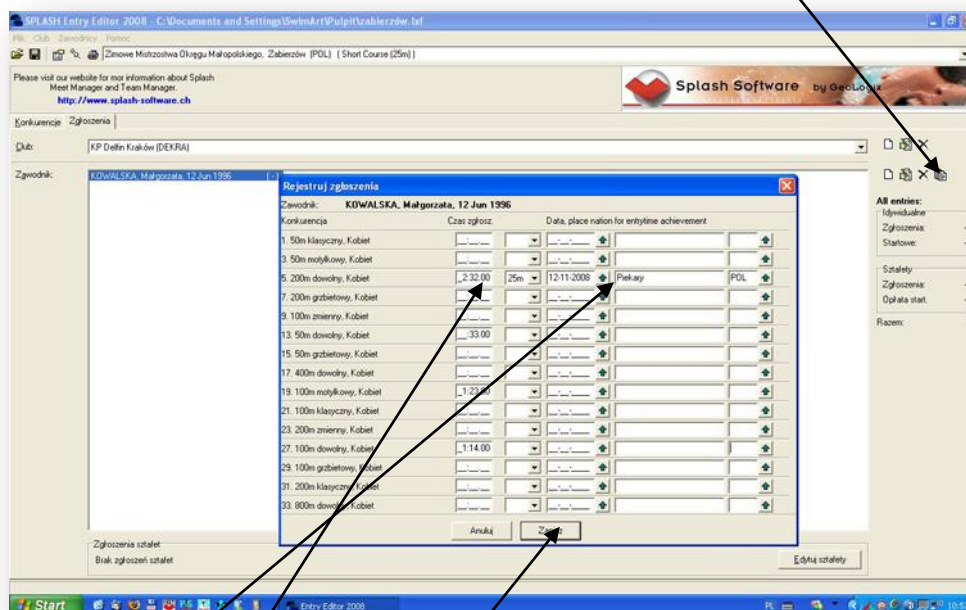
Dodajemy nowego zawodnika. W okienku, które się nam otwarło wpisujemy **absolutnie** wszystkie dane wyjątkiem prefixu. Szczególną uwagę należy zwrócić na poprawne oznaczenie płci. Podajemy pełną datę urodzenia w formacie DD-MM-RRRR. Nie zapominamy o wpisaniu numeru licencji który podajemy w rubryce ID zawodnika. Na zakończenie, po sprawdzeniu poprawności danych klikamy OK zapisując informacje dotyczące zawodnika.

Przy wpisywaniu kolejnych zawodników postępujemy analogicznie.

Możemy również edytować dane poszczególnych zawodników.

Po wpisaniu i zatwierdzeniu danych osobowych zawodnika przystępujemy do edycji zgłoszenia do poszczególnych konkurencji

Otwieramy okno dialogowe edycji zgłoszenia poprzez kliknięcie edycji



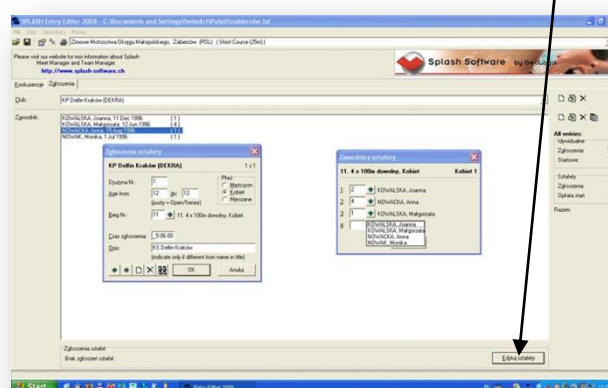
Wpisujemy czasy w rubrykach tylko tych konkurencji, w których będzie startował zawodnik. Możemy również podać datę i miejsce oraz długość pływalni na której zawodnik uzyskał dany rezultat.

UWAGA: Czasy podajemy (w formacie mm:ss,00) zgodnie z wymogami jakie określił organizator w regulaminie zawodów. Aby zgłosić zawodnika w przypadku gdy nie startował na danym dystansie wpisujemy NT - wystarczy wcisnąć „n” na klawiaturze, a pojawi się zapis NT.

Po wpisaniu czasów zapisujemy zgłoszenie zawodnika.

Analogicznie postępujemy w przypadku kolejnych zawodników.

Aby dodać zgłoszenie musimy otworzyć okno dialogowe zgłoszenia zespołu sztafetowego



Po kolei wypełniamy okienka zgłoszenia sztafety

Wpisujemy nr zespołu sztafetowego

Określamy przedział wiekowy sztafety

Określamy płeć sztafety

Zaznaczamy konkurencję sztafetową

Wpisujemy czas zgłoszenia

Wpisujemy unikalną nazwę zespołu sztafetowego

Aby podać skład zespołu sztafetowego klikamy tutaj

Wprowadzamy poszczególnych członków zespołu poprzez wybranie odpowiedniego nazwiska z listy

Po wprowadzeniu zamykamy okno „zawodnicy sztafet” i klikamy OK

1: 2: KOWALSKA, Joanna

2: 4: NOWACKA, Anna

3: 1: KOWALSKA, Małgorzata

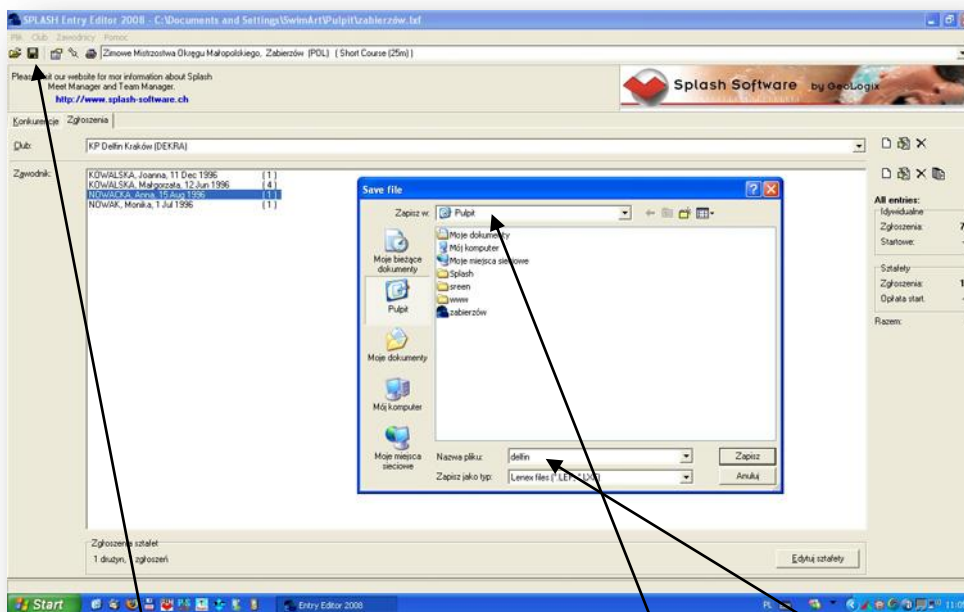
4: 3: KOWALSKA, Joanna
KOWALSKA, Małgorzata
NOWACKA, Anna
NOWAK, Monika

Aby dodać zgłoszenie kolejnego zespołu sztafetowego klikamy tutaj i postępujemy analogicznie

Dzięki przyciskom możemy przeglądać poprawność zgłoszeń sztafet

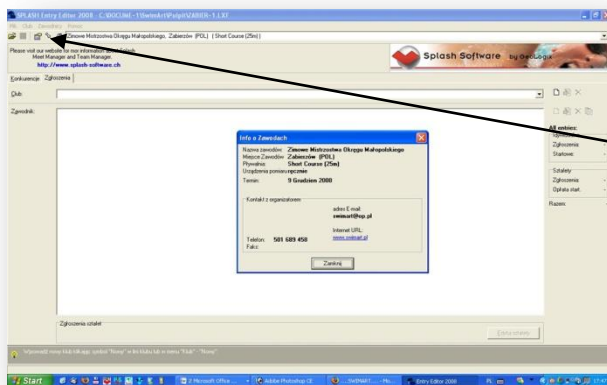
Zatem mamy przygotowane kompletne zgłoszenie naszego klubu do zawodów.

Teraz musimy tylko zapisać plik oraz wysłać go do organizatorów na podany w komunikacie adres mailowy.



Klikamy ikonkę dyskiety i w oknie dialogowym wskazujemy miejsce oraz nadajemy nazwę plikowi zgłoszenia.

Tak przygotowany plik wysyłamy jako załącznik poczty do organizatora.



Proszę pamiętać, że w razie problemów można się skontaktować z osobą przyjmującą zgłoszenia, kontakt znajdziecie klikając na ikonkę pinezki

Mam nadzieję, że powyższe wskazówki będą pomocne podczas przygotowywania zgłoszeń do zawodów. W razie wątpliwości piszcie na adres: swimart@op.pl