



INSTRUKCJA OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ W PROGRAMIE SPLASH ENTRY - EDYTOR.

INSTRUKCJA.

1. Ściągnięcie programu SPLASH EEDYTOR oraz instalacja.

1.1 Pobierz program ze strony: www.sikret-plywanie.pl --> przejdź do zakładki „do pobrania” gdzie znajdziesz plik „Splash Entry Edytor – plik instalacyjny”.

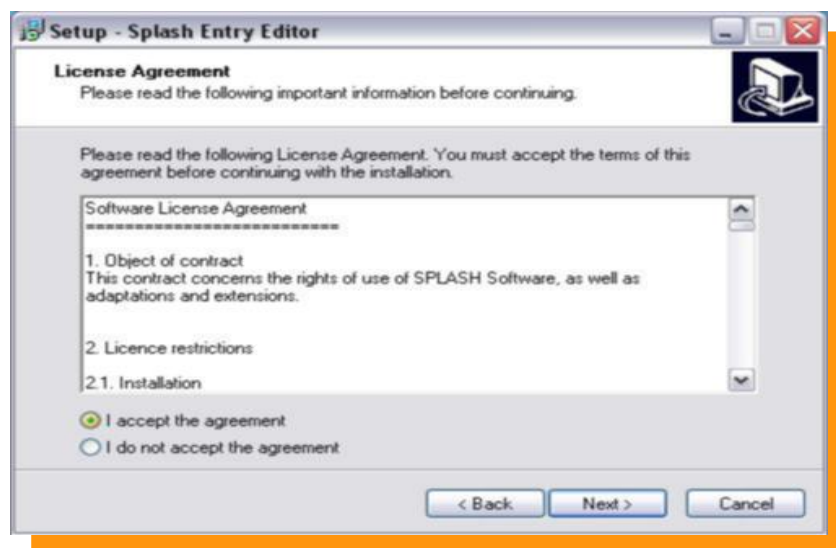
The screenshot shows the website interface for 'SIKRET GLIWICE'. The main banner features a swimmer and the text 'Trenujemy Mistrzów w pływaniu!' and 'Dołącz do nas już dziś'. Below the banner is a navigation menu with 'O NAS' selected. The 'Do pobrania' section is highlighted, containing a list of documents for download. A red arrow points to the link 'Splash Entry Edytor - plik instalacyjny'. Other links in the list include 'Deklaracja członkowska', 'Dane osobowe', 'Karta obozowa- Nowa Ruda 2012', 'Oferta ubezpieczenia 2012_2013', and 'POLISA UBEZPIECZENIA 2012 / 2013'. The right sidebar contains social media links for Facebook and Partnerzy, along with logos for PWK and Reha Medica.

Po kliknięciu w odnośnik Splash Entry Edytor pojawi się pierwsze okno instalacyjne. (lub plik zapisze się na dysku komputera – w zależności od systemu Windows jaki posiadamy)

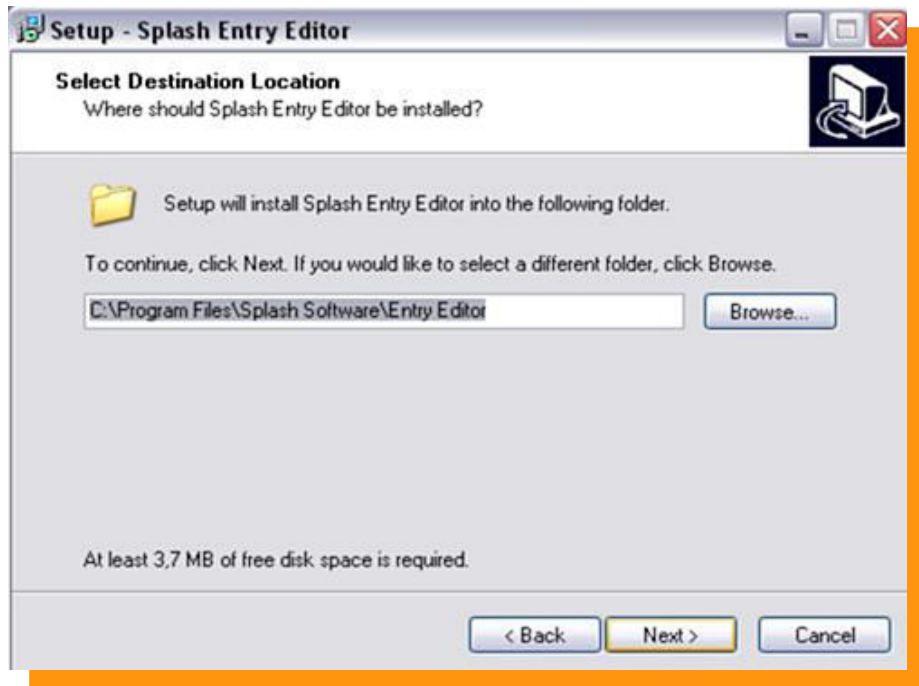
Najlepiej nacisnąć przycisk „Uruchom”



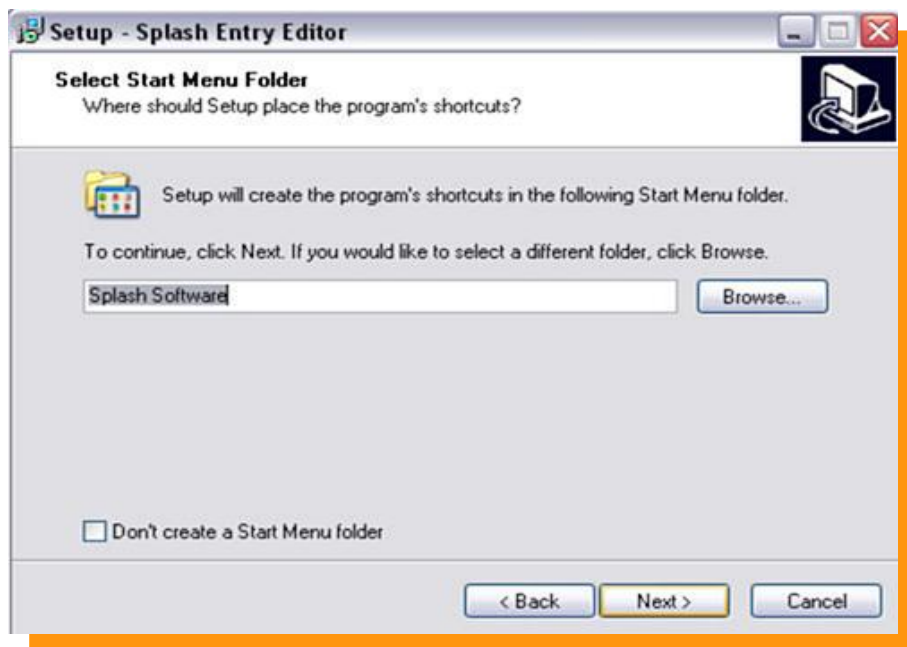
Naciskamy przycisk „NEXT”



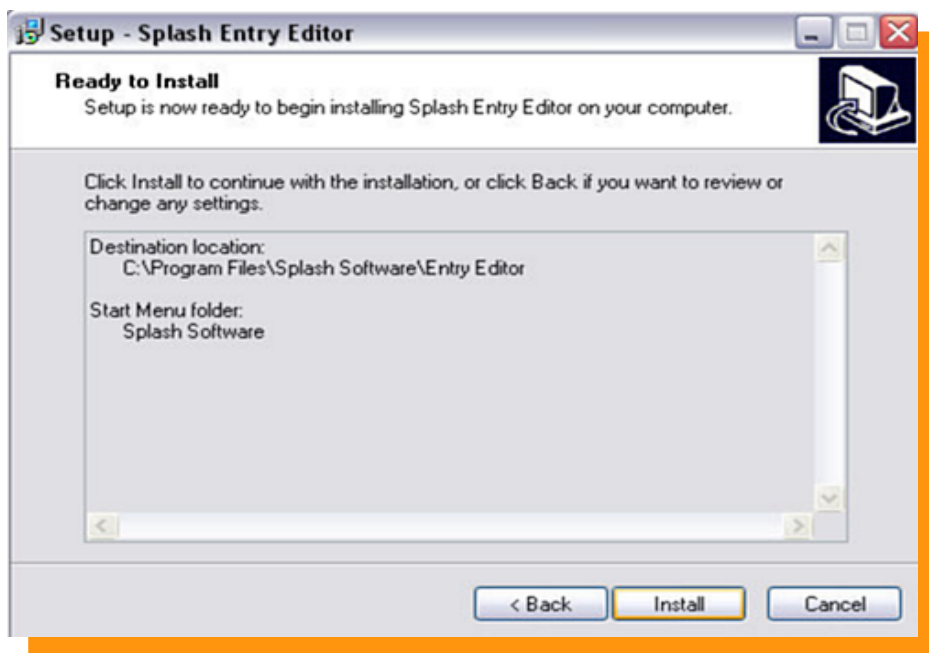
Akceptujemy warunki licencji, następnie wciskamy przycisk „NEXT”



Naciskamy przycisk „NEXT”



Naciskamy przycisk „NEXT”

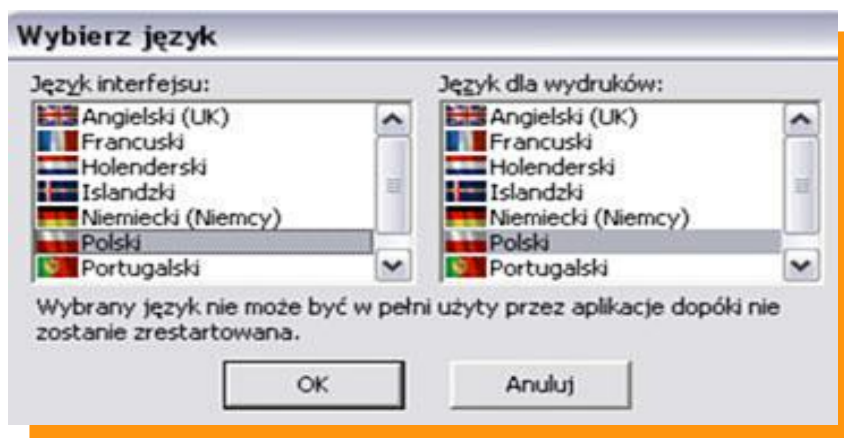


Naciskamy przycisk „INSTALL” - Program się instaluje

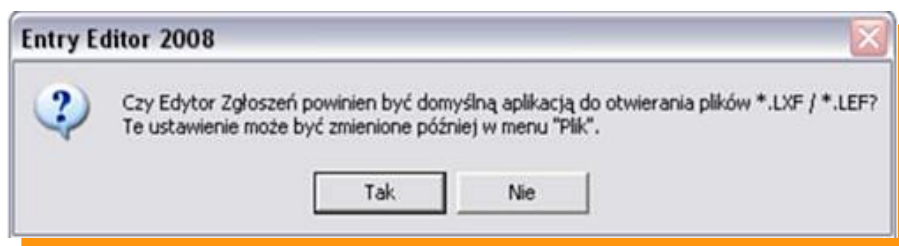


Zaznaczamy „Launch application” jeśli chcemy aby program uruchomił się po instalacji.

Naciskamy przycisk 



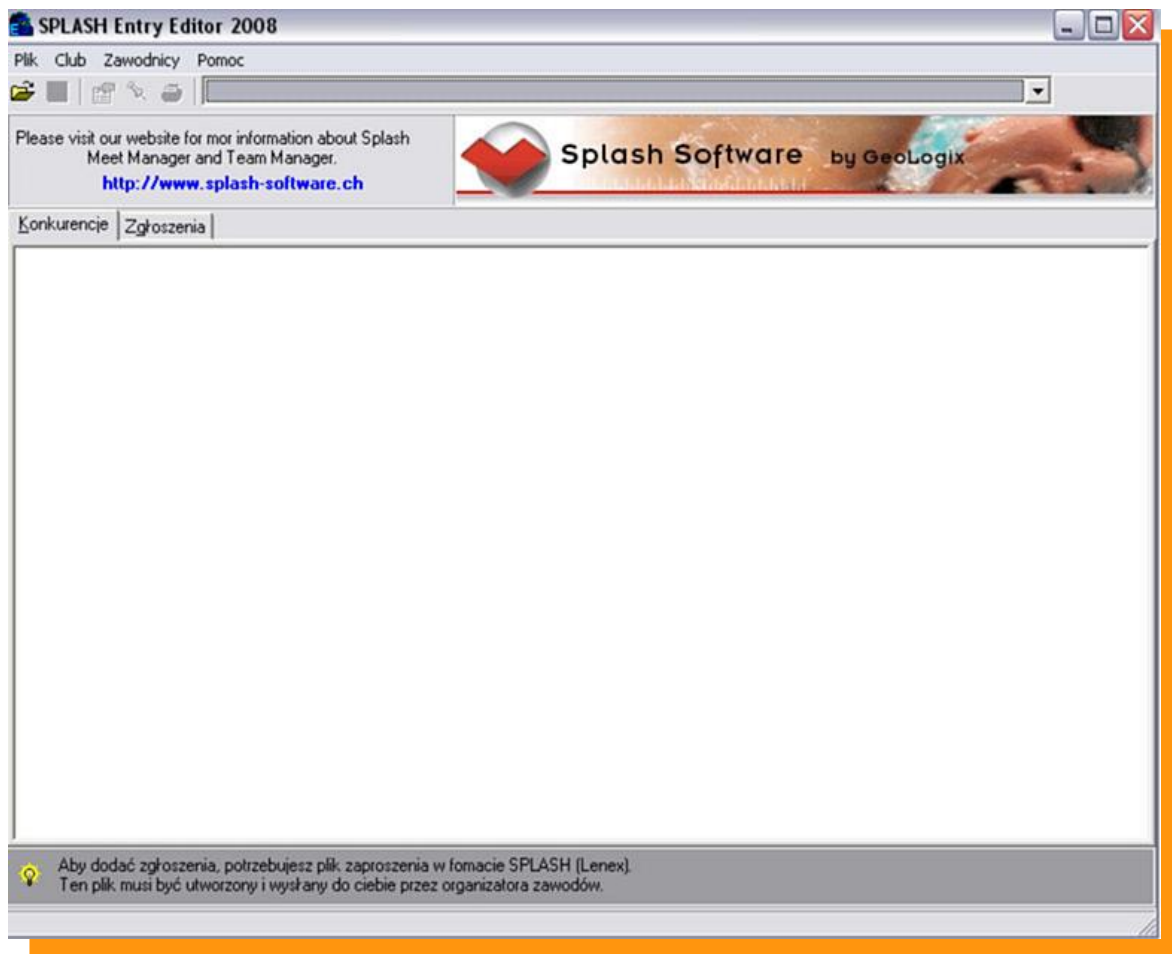
Z następnego okienka wybieramy język Polski w języku interfejsu oraz języku dla wydruków. Następnie wciskamy przycisk „OK”



Wybieramy „TAK” aby pliki LXF były powiązane z programem Entry- Edytor.



Naciskamy „OK”



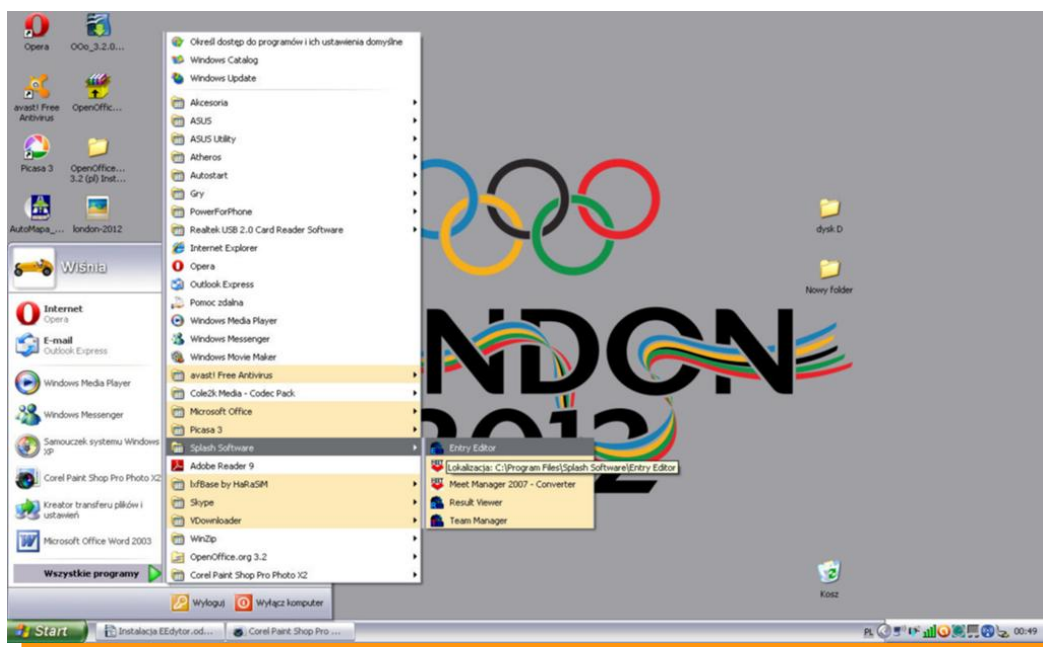
PROGRAM GOTOWY DO PRACY !!!

Zgłaszanie zawodników do zawodów.

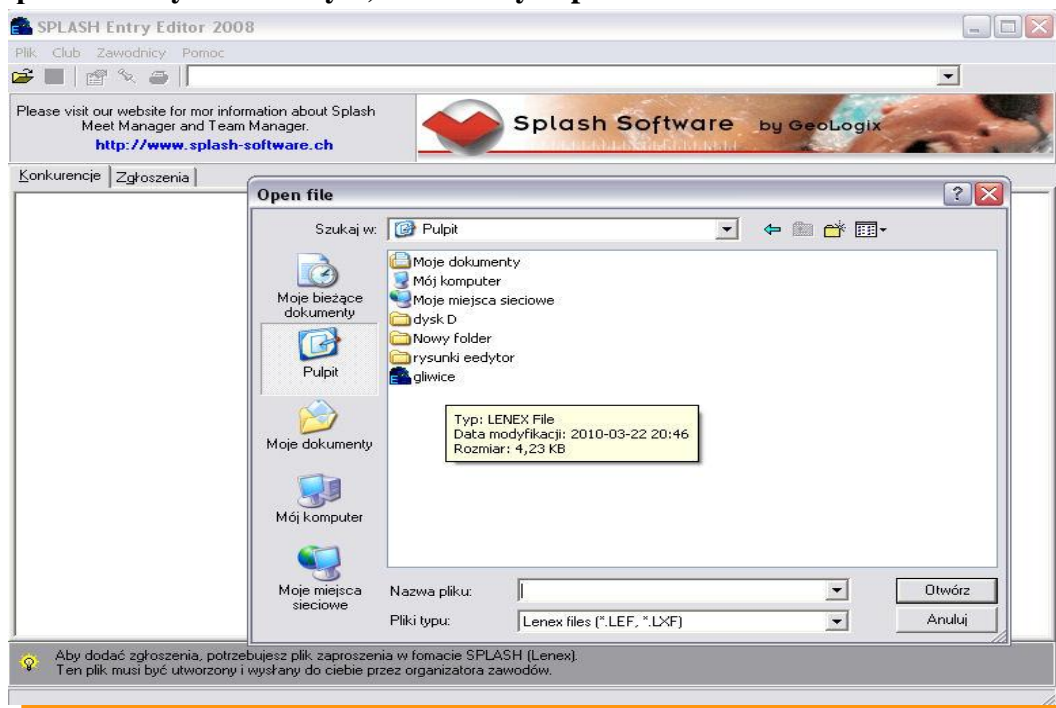
Ze strony www.omegatiming.pl pobieramy zaproszenie na zawody które zapisujemy na dysku twardym naszego komputera.

Na w/w stronie musimy poszukać zawodów do których chcemy zgłosić zawodnika.

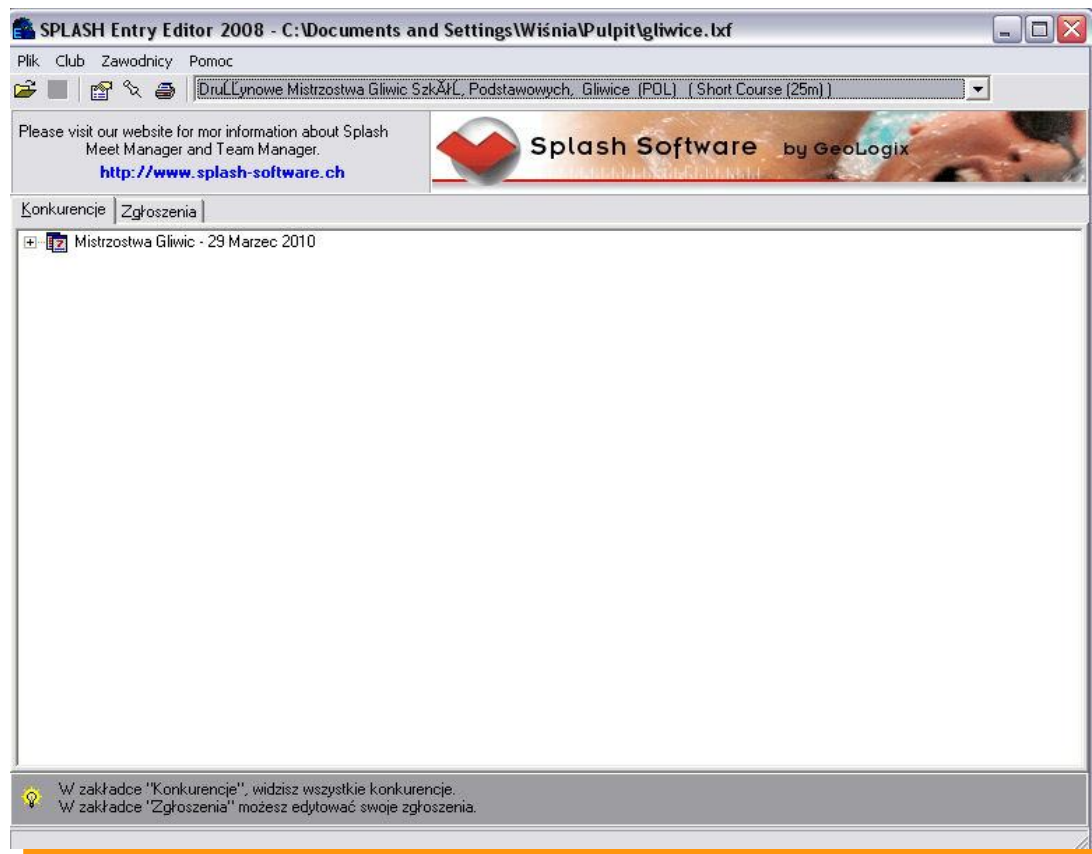
1. Aby włączyć program należy wejść w MENU START odnaleźć zakładkę Splash Software a następnie wejść w Entry Edytor.




Otwieramy program Entry Edytor podwójnym kliknięciem. Okazuje nam się okno programowe. Naciskamy ikonę  a następnie w okienku „Open File” wybieramy interesujące nas zaproszenie (wcześniej zapisane na dysku twardym) na zawody w pliku LENEX 





Otwarte okno to okno zaimportowanych zawodów.



Po otwarciu pliku LENEX wchodzimy na zakładkę ZGŁOSZENIA a tam wciskając ikonkę **nowy klub** wypełniamy wszystkie dane. 

Club information

Nazwa: Szkoła Podstawowa 28

Kraj: POL  Region: SLA  Skróć: SP28

Kontakt

Nazwisko: Wojciech Wiśniowicz

ulica:

kod, miasto: Woj.:

tel. 500193225 Faks:

Email: wisniowicz@interia.pl

Internet:


OK Anuluj

**Wpisujemy nazwę długą klubu.
Wpisujemy kraj i region klikając na zieloną strzałkę.**

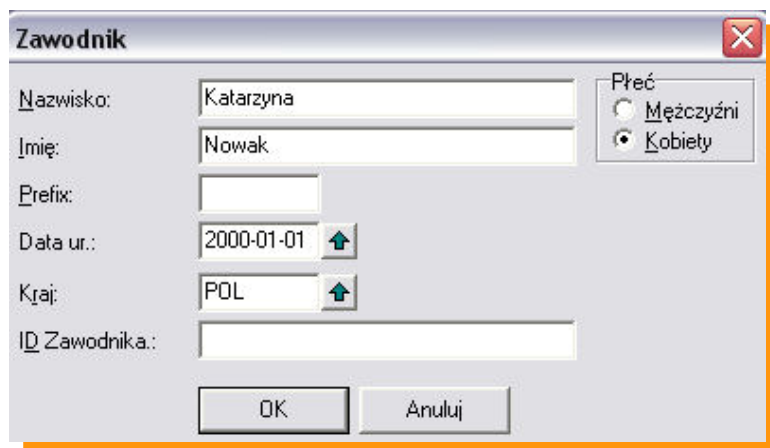
Skrót to max 5 liter lub kod klubu

**Co do reszty informacji to potrzebne są
nazwisko opiekuna, tel kontaktowy
(w razie problemów ze zgłoszeniem).**

Zatwierdzamy klikając „OK”

Zawsze możemy powrócić do tego okna klikając ikonę edycji klubu .

Wciskamy ikonkę  - nowego zawodnika



Wypisujemy Nazwisko i Imię zawodnika (ważne aby imię wpisywać pełne imię bez zdrobnień np. JAN a nie Jasiiek)

Zaznaczamy płeć zawodnika

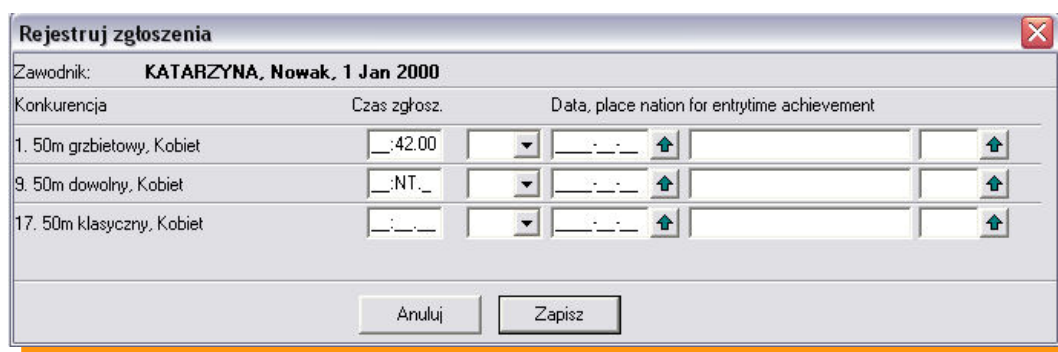
Wpisujemy datę urodzin. Najlepiej wpisać ją ręcznie. Drugi sposób to wpisywanie poprzez zieloną strzałkę – jest to jednak bardziej czasochłonne.
Format daty RRRR-MM-DD

Prawidłowo wpisany rok urodzenia będzie potrzebny w dalszej części zgłoszenia.

Do danych osobowych zawsze można powrócić klikając dwukrotnie na zawodnika lub ikonę .

ID zawodnika to miejsce na numer licencji – jeśli zawodnik posiada

Zaznaczając zawodnika klikamy ikonkę edycji zgłoszenia  przechodzimy do kolejnego okna.



Wypełniamy czas zgłoszenia obok wybranej konkurencji w formacie MM:SS:ss, jeśli nie posiadamy czasu zawodnika należy w pole czasu wpisać „n” - co spowoduje zakwalifikowanie zawodnika jako NT (bez czasu)

Reszta informacji potrzebna jest wyłącznie podczas zawodów klubowych.

Naciskamy klawisz „ZAPISZ”

Podobnie postępujemy z kolejnym zawodnikiem.

Zgłoszenia sztafet.

Klikamy przycisk 



Okno dialogowe "Zgłoszenia sztafety" z następującymi polami i opcjami:

- Szkoła Podstawowa 28 (SP28) 1 z 1
- Drużyna Nr: 1
- Age from: 10 do: 10 (pusty = Open/Senior)
- Płeć: Mężczyzn, Kobiety, Mieszane
- Bieg Nr: 29 29. 4 x 50m dowolny, Kobiety
- Czas zgłoszenia: 3:22.00
- Opis: (indicate only if different from name in title)
- Przyciski: OK, Anuluj

W pierwszej kolejności wypełniamy wiek sztafety w latach. (AGE FROM do) Następnie zaznaczamy płeć. Klikamy w zieloną strzałkę i wybieramy sztafetę. Wpisujemy czas sztafety MM:SS:ss lub wpisujemy NT

Klikamy w ikonę  aby zdefiniować członków sztafety.




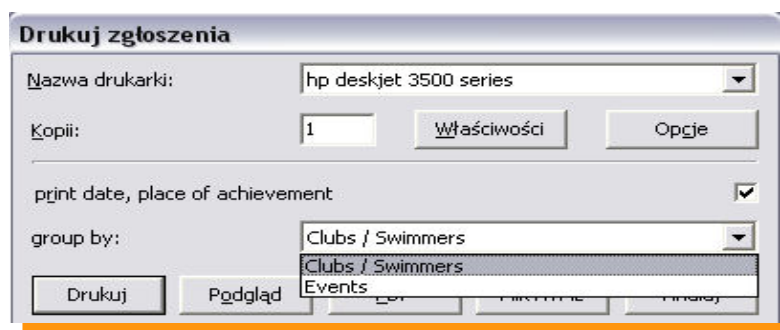
Okno dialogowe "Zawodnicy sztafety" z następującymi polami i opcjami:

- 29. 4 x 50m dowolny, Kobiety Kobiety 1
- Lista zawodników z numerami i nazwami: 1: 201 ALEKSANDRA, Kowalska; 2: 199 JOANNA, Kowalczyk; 3: 198 KATARZYNA, Nowak; 4: 200 MAŁGORZATA, Małysz
- Przycisk: Zamknij

Używając zielonej strzałki dopasowujemy zawodników do poszczególnych zmian sztafety.

Aby zakończyć naciskamy „ZAMKNIJ” a następnie „OK”

Naciskając ikonę drukuj  można dokonać wydruku wszystkich zgłoszonych zawodników (przydatne w celu sprawdzenia poprawności zgłoszenia)

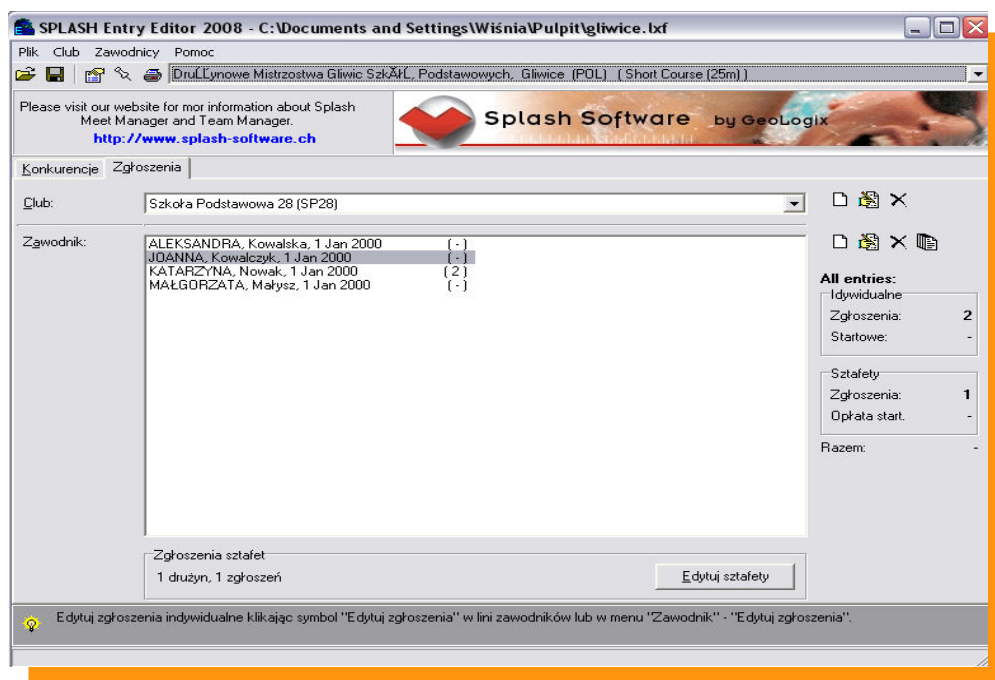


Okno dialogowe "Drukuj zgłoszenia" z następującymi polami i opcjami:

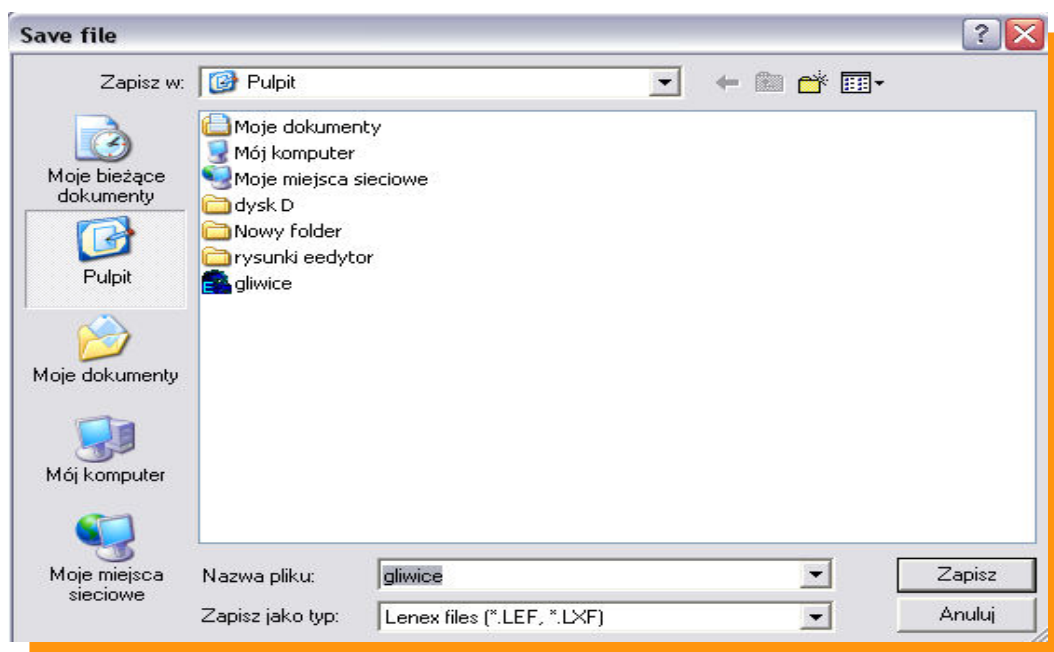
- Nazwa drukarki: hp deskjet 3500 series
- Kopii: 1 Właściwości Opcje
- print date, place of achievement
- group by: Clubs / Swimmers (wybrana opcja z listy rozwijanej)
- Przyciski: Drukuj, Podgląd

Zaznaczając Club/Swimmers – drukujemy listę zgłoszonych zawodników.
Zaznaczając Events – drukujemy listę zgłoszonych zawodników wg konkurencji.

Kończenie pracy z programem.



Zapisujemy wszystkie dane naciskając ikonę  Nigdy nie kończymy pracy przyciskiem 



Wybieramy w miejsce zapisu i nazwe pliku LENEX i wciskamy przycisk „ZAPISZ”

Wygenerowany plik LENEX wysyłamy do organizatora zawodów.