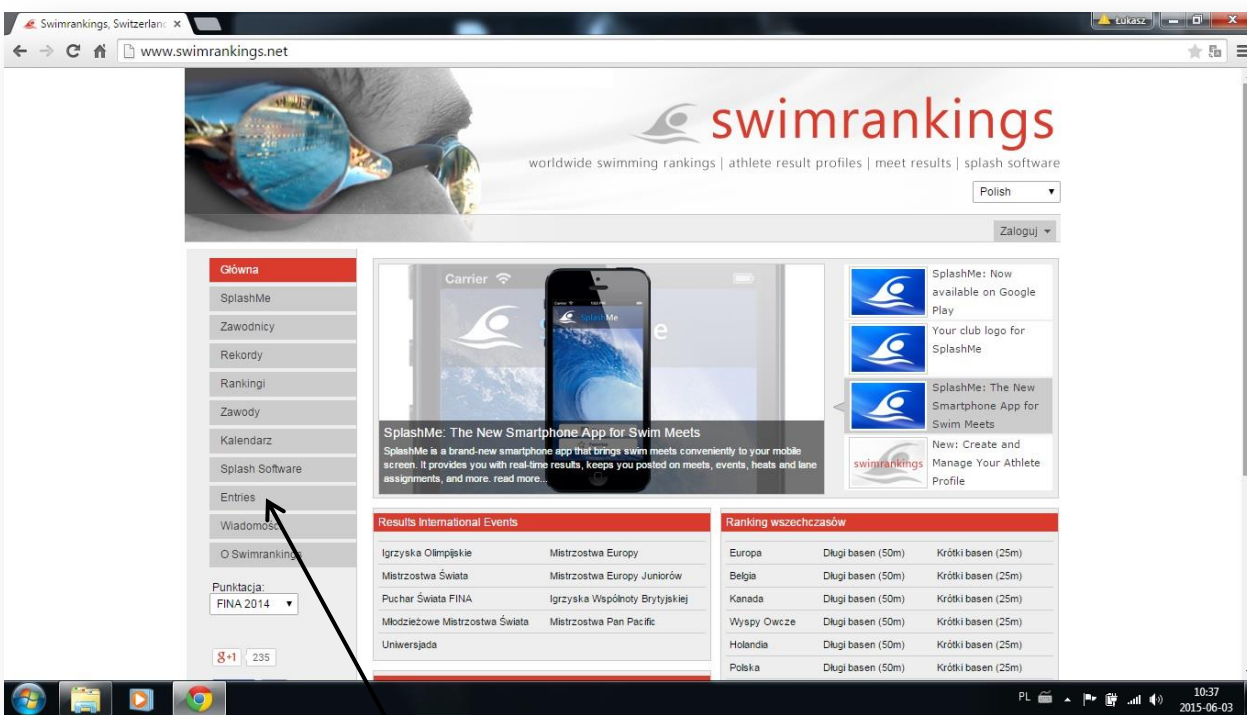


INSTRUKCJA PRZYGOTOWYWANIA ZGŁOSZENIA NA ZAWODY PŁYWACKIE W TRYBIE ONLINE - SPLASH

Na wstępie należy zaznaczyć, że korzystanie ze strony www.swimmingrankings.net jest całkowicie darmowe i bardzo proste w użyciu. Poniżej przedstawię krok po kroku jak przygotować poprawne zgłoszenie do zawodów zawierające wszystkie dane wymagane przez organizatora.

REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA/LOGOWANIE

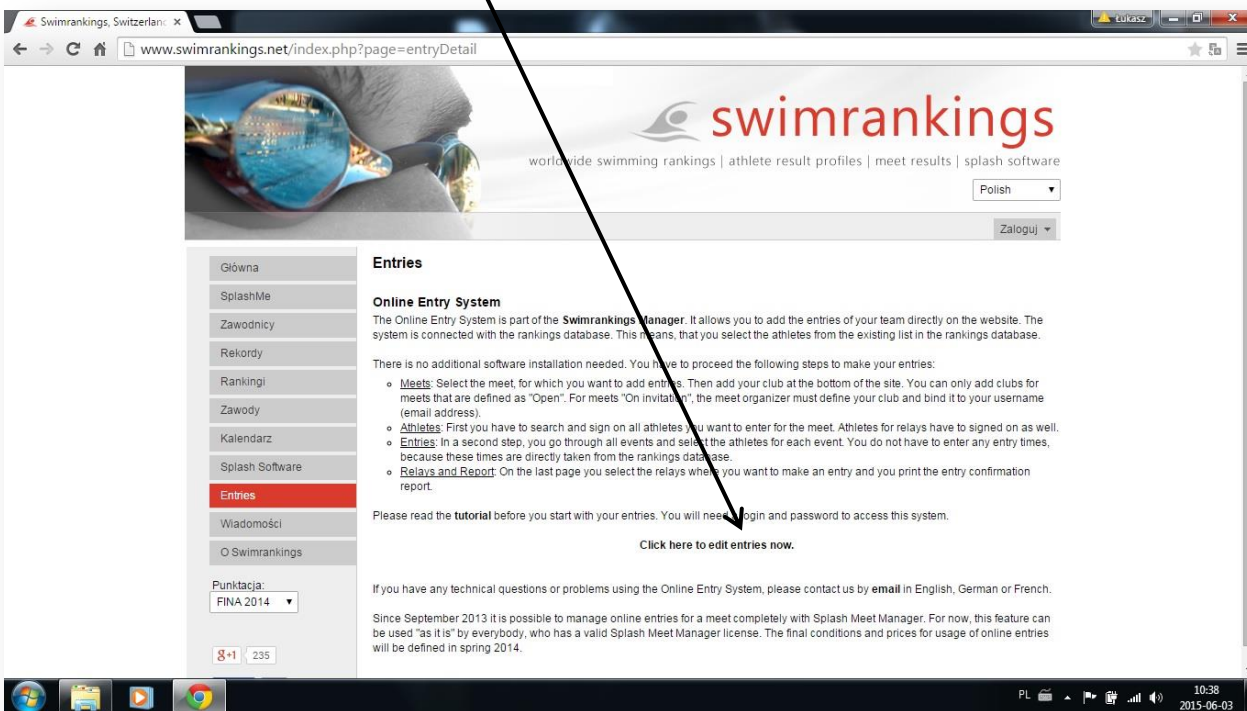
- Pierwszym krokiem jest wejście na stronę internetową rankingu europejskiego na której przygotujemy zgłoszenie - <http://www.swimmingrankings.net>



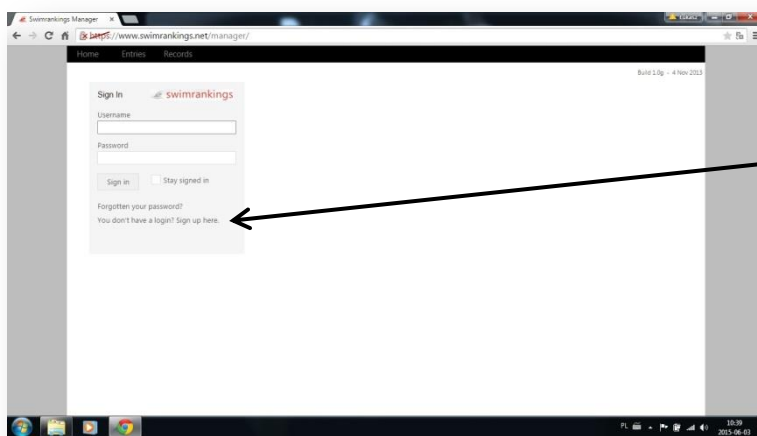
- Następnie klikamy zakładkę Entries (zgłoszenia).



- Kolejnym krokiem będzie przejście do strony logowania / rejestracji użytkownika po przez kliknięcie w link „Click here to edit entries now.”



REJESTRACJA – www.swimrankings.net/manager
(jeżeli posiadasz już konto przejdź działu LOGOWANIE)

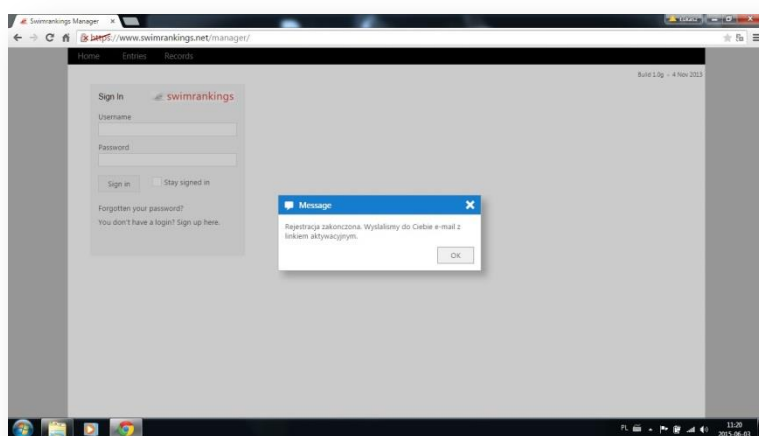
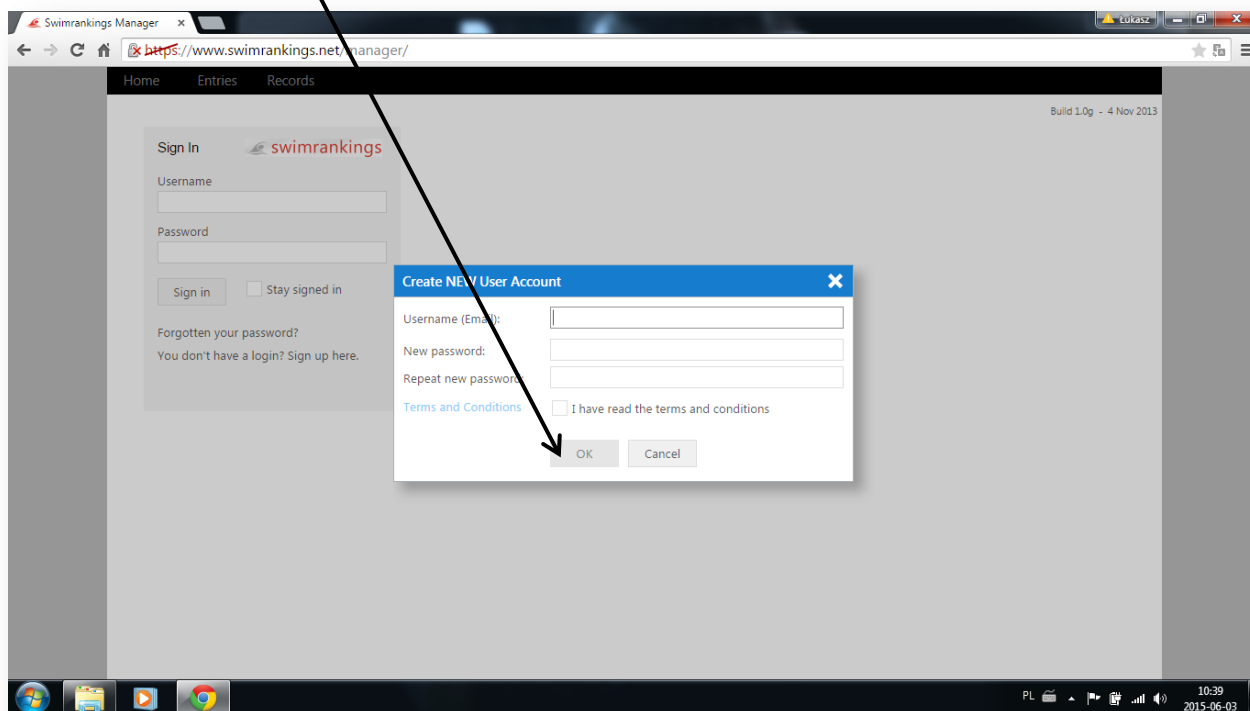


Jeżeli nie posiadamy jeszcze konta użytkownika zakładamy je po przez kliknięcie „You don't have login? Sign up here.”



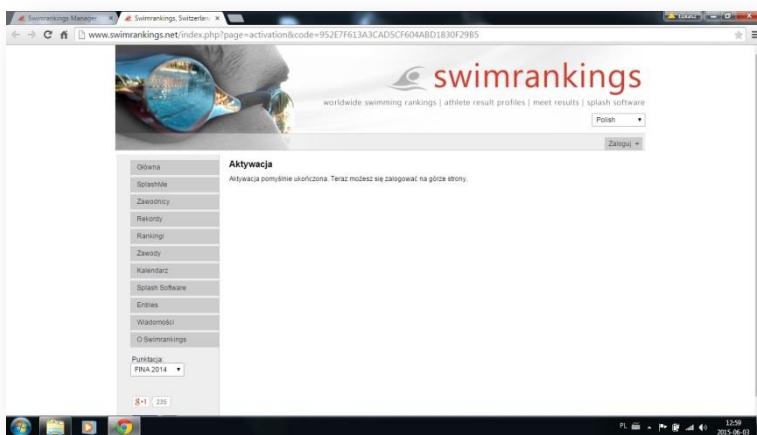
ZAKŁADANIE KONTA

- Zakładając nowe konto wpisujemy Nazwę użytkownika w postaci adresu Email - Username (Email).
- Tworzymy hasło – New password.
- Przepisujemy ponownie utworzone hasło – Repeat new password.
- Winniśmy zapoznać się z zasadami i warunkami korzystania z serwisu (w język Angielskim).
- Po zapoznaniu się z zasadami i warunkami klikamy „I have read the terms and conditions”.
- Następnie klikamy OK w celu rejestracji naszego konta.



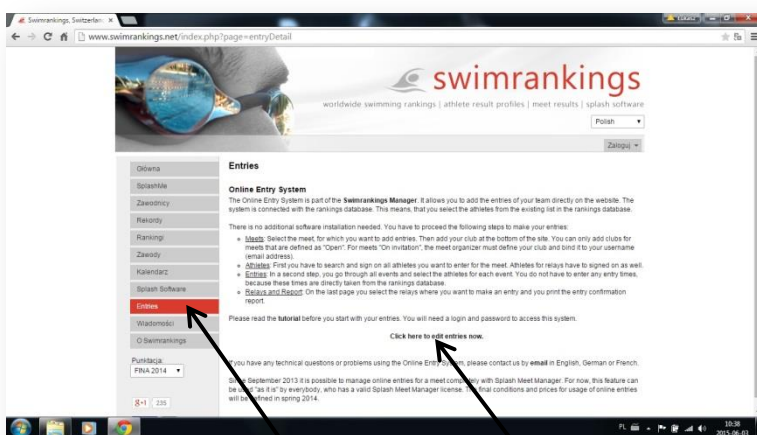
Po wpisaniu wszystkich danych i kliknięciu OK, otrzymamy informację o zakończeniu rejestracji oraz, że link aktywujący nasze konto został wysłany na podany adres Email.





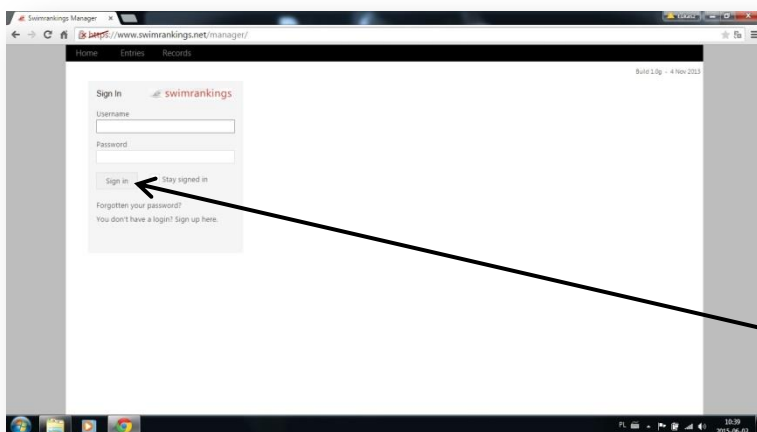
Wchodzimy na Email podany podczas rejestracji i klikamy w link aktywacyjny który przeniesie nas na stronę startową na której zobaczymy treść „Aktywacja pomyślnie ukończona. Teraz możesz się zarejestrować na górze strony.”

LOGOWANIE – www.swimrankings.net



Po utworzeniu konta na www.swimmingrankings.net przechodzimy do logowania.

- Klikamy zakładkę Entries (zgłoszenia)
- Następnie „Click here to edit entries now.”



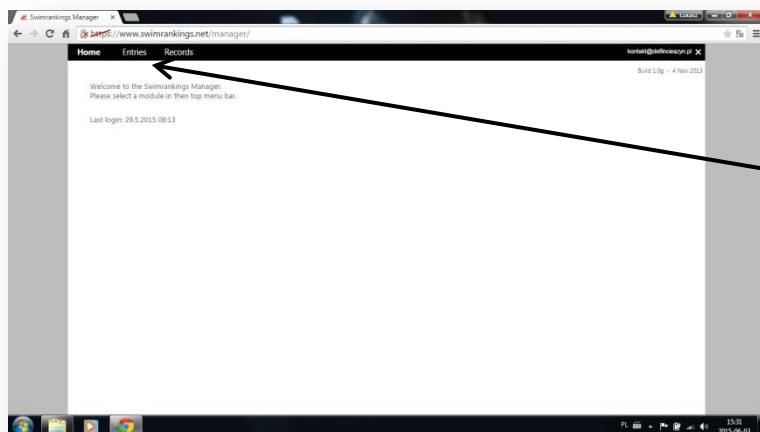
Logujemy się za pomocą użytych wcześniej danych podczas rejestracji.

Username – adres Email
Password – hasło

Aby się zalogować klikamy „Sign in”.



ZGŁOSZENIA



Po zalogowaniu przechodzimy do zakładki Entries

Jak możemy zaobserwować pojawiła się nam zakładka Meets (zawody) z której możemy wybrać interesujące nas zawody. (Zawody pojawiają się w kalendarzu na dwa tygodnie przed terminem zawodów).

My Clubs	Date	Course	City (Nation)	Meet Name	Deadline	Entry Type
-	30.5.2015	25m	Karviná (CZE)	ISM "Sobota w Gieszynie" Runda IV FINAL	6.6.2015	Open
-	14. - 16.6.2015	50m	Tartu (EST)	96th Estonian LC Swimming Championships	8.6.2015	Open
-	18. - 20.6.2015	50m	Saint-Petersburg (RUS)	SPb Open Cup	13.6.2015	Open
-	27.6.2015	50m	Langenthal (SUI)	12. Holiday Trophy	22.6.2015	Open
-	3. - 5.7.2015	50m	Loule (POR)	XVII Portuguese Summer Masters Championships	22.6.2015	Open
-	3. - 5.7.2015	50m	Worb (SUI)	Sommer-Schweizermeisterschaft	22.6.2015	Open
-	23. - 26.7.2015	50m	Funchal (POR)	Portuguese OPEN and Youth National Championships	14.7.2015	Open
-	12.9.2015	OW	Sleeuwijk (NED)	Biesbosch Open Water Race	8.9.2015	Open
-	7.11.2015	25m	Eichstaett (GER)	International Altmühlthal MEETING powered by SPE	29.10.2015	Open



ZAKŁADKA MEETS – ZAWODY

W zakładce Meets (zawody) możemy dowiedzieć się kilku informacji odnośnie zawodów:

Data zawodów (Date), Długość Basenu (Course), Miasto zawodów (kraj) - City (Nation), Nazwę zawodów (Meet Name), Termin zgłoszeń (Deadline), Typ zgłoszeń (Entry Type).

DODAWANIE KLUBU

- Pierwszym krokiem jest wybór zawodów.
- Następnie klikamy przycisk Add (Dodaj).

The screenshot shows the 'Available meets for entries' section of the Swimrankings Manager. The table lists the following meets:

My Clubs	Date	Course	City (Nation)	Meet Name	Deadline	Entry Type
-	30.5.2015	25m	Karviná (CZE)	ISM "Sobota w Cieszyńie" Runda IV FINAL	6.6.2015	Open
-	14. - 16.6.2015	50m	Tartu (EST)	5th Estonian LC Swimming Championships	8.6.2015	Open
-	18. - 20.6.2015	50m	Saint-Petersburg (RUS)	SPB Open Cup	13.6.2015	Open
-	27.6.2015	50m	Langenthal (SUI)	12. Holiday Trophy	22.6.2015	Open
-	3. - 5.7.2015	50m	Loule (POR)	XVII Portuguese Summer Masters Championships	22.6.2015	Open
-	3. - 5.7.2015	50m	Worb (SUI)	Sommer-Schwimmermeisterschaft	22.6.2015	Open
-	23. - 26.7.2015	50m	Funchal (POR)	Portuguese OPEN and Youth National Champions	14.7.2015	Open
-	12.9.2015	OW	Sleeuwijk (NED)	Biesbosch Open Water Race	8.9.2015	Open
-	7.11.2015	25m	Eichstaett (GER)	International Altmühlthal MEETING powered by SPB	29.10.2015	Open

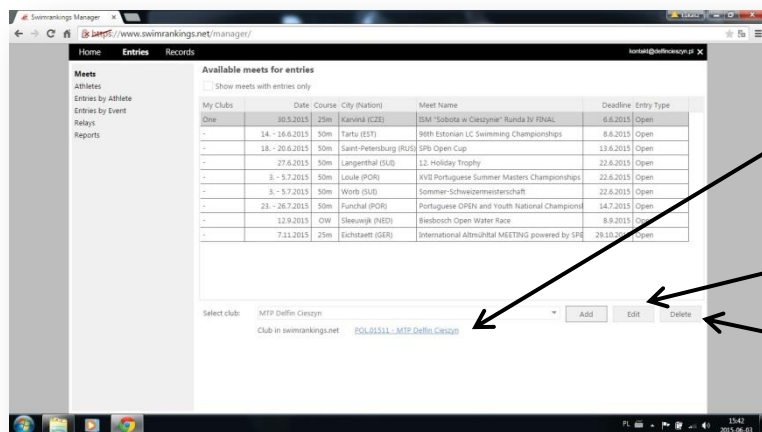
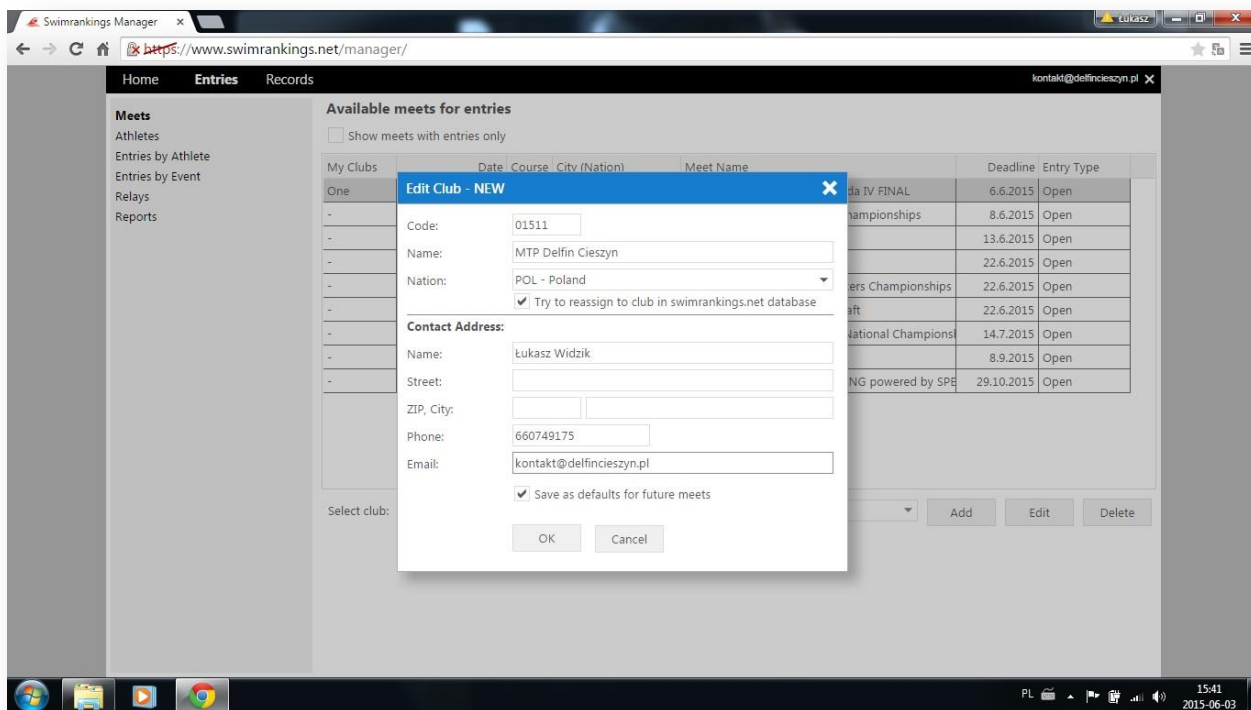
Below the table, there is a 'Select club:' dropdown menu and three buttons: 'Add', 'Edit', and 'Delete'. Two black arrows point from the text above to the 'Add' button and the first row of the table.

WPROWADZANIE DANYCH KLUBU

- Kod klubu (Code)
- Pełną nazwę klubu (Name)
- Kraj (Nation)
- Zaznaczamy „ptaszkiem” „Try to reassign to club in swimmingrankings.net database” - spowoduje to przypisanie klubu do bazy danych rankingu europejskiego.
- Dalej wypełniamy dane kontaktowe. Imię i Nazwisko (Name), Telefon (Phone), Email. Nie warto opuszczać rubryk dotyczących kontaktu ponieważ ułatwia to organizatorowi kontakt z trenerem w przypadku ewentualnych błędów w zgłoszeniu.



- Jeśli chcemy aby nasz klub został zapisany a dane klubu mogły być użyte w przyszłości klikamy „ptaszek” Save as default for future meets.
- Po wypełnieniu wszystkich rubryk zatwierdzamy wprowadzone dane klikając przycisk OK.



Jeśli nasz klub prawidłowo został dodany powinniśmy zobaczyć napis „ Club in swimrankings.net

Klub możemy także edytować po przez przycisk Edit (edycja).

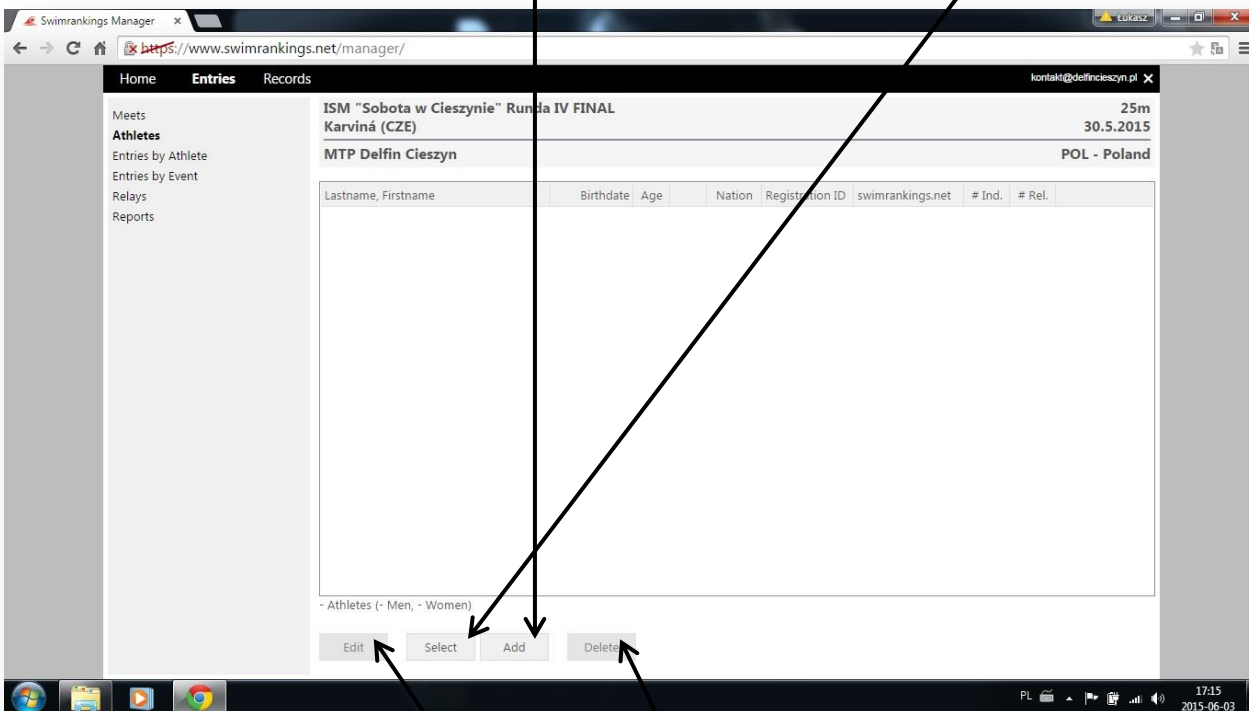
Oraz usunąć Delete (usuń).



ZAKŁADKA ATHLETES – ZAWODNICZY

W zakładce Athletes (zawodnicy) możemy:

- Dodawać zawodników bezpośrednio z bazy danych swimmingrankings.net – Select (Wybierz).
- Dodawać nowego zawodnika – Add (Dodaj) którego w przyszłości będziemy mogli wybrać z bazy danych.

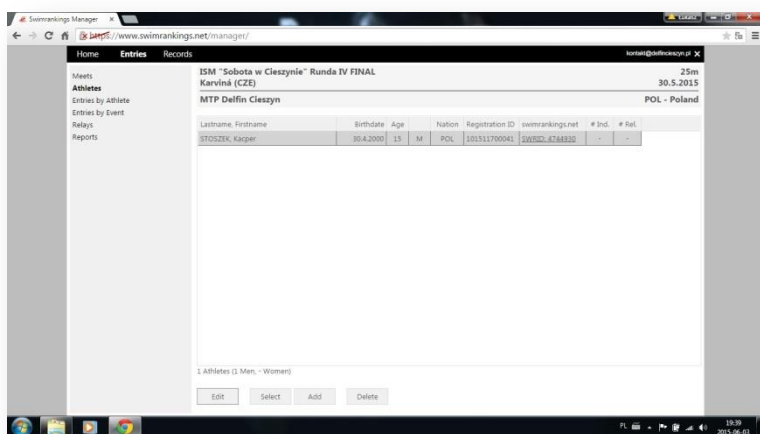
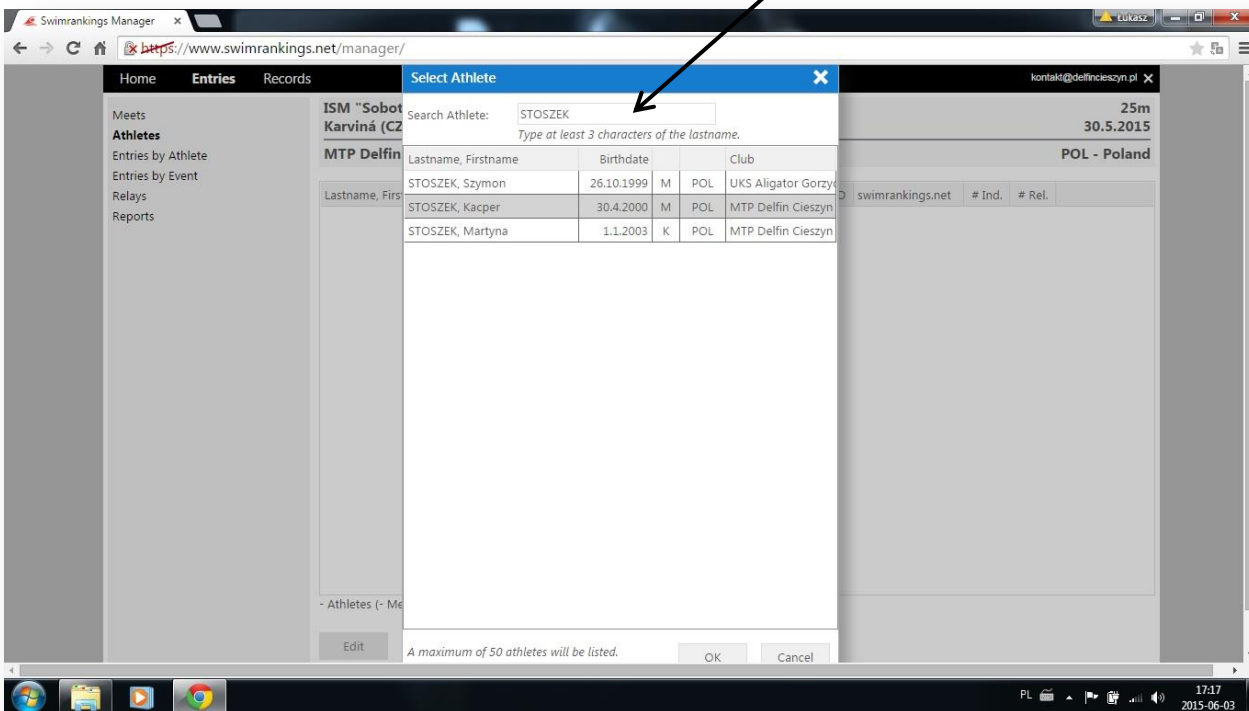


- Edytować dane zawodnika – Edit (Edytuj).
- Usuwać zawodnika dodanego do zawodów – Delete (Usuń).



DODAWANIE ZAWODNIKA (ISTNIEJĄCEGO)

- Aby sprawdzić czy dany zawodnik istnieje w rankingu europejskim klikamy przycisk Select (Wybierz).
- Następnie wpisujemy nazwisko zawodnika w rubryce Search Athlete.
- Wybieramy odpowiedniego zawodnika a następnie klikamy OK.
- Przy wyszukiwaniu kolejnych zawodników postępujemy analogicznie.

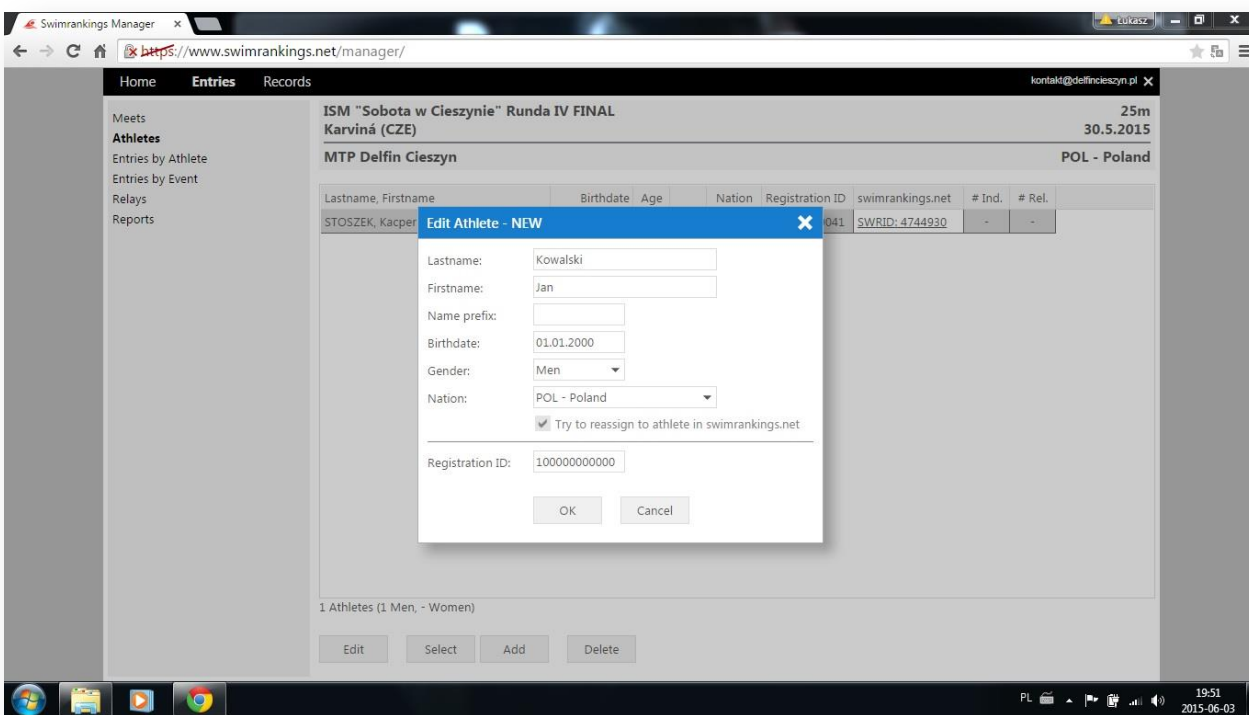


Jeśli wybraliśmy zawodnika możemy zobaczyć jego dane: Datę urodzenia, numer licencji, ID zawodnika na swimmingrankings.net.



DODAWANIE ZAWODNIKA (NOWEGO)

- Aby dodać nowego zawodnika (po uwczesnym sprawdzeniu czy nie ma go w bazie danych swimmingrankings.net) należy kliknąć przycisk Add (Dodaj).
- Wpisujemy Nazwisko zawodnika (Lastname).
- Imię zawodnika (Firstname).
- Datę urodzenia zawodnika (Birthdate) w formacie DD-MM-RRRR.
- Wybieramy płeć (Gender).
- Kraj pochodzenia (Nation).
- Wpisujemy numer licencji zawodnika (Registration ID)
- Na zakończenie, po sprawdzeniu poprawności danych klikamy OK zapisując informacje dotyczące zawodnika.
- Przy dodawaniu kolejnych zawodników postępujemy analogicznie.



EDYTOWANIE ZAWODNIKA

- Możemy również edytować dane poszczególnych zawodników klikając w przycisk Edit (Edytuj).



USUWANIE ZAWODNIKA Z ZAWODÓW

- Aby usunąć zawodnika z zawodów wystarczy kliknąć przycisk Delete (Usuń).

ZAKŁADKA ENTRIES BY ATHLETES – ZGŁOSZENIA WG ZAWODNIKÓW

- W zakładce Entries by Athlete możemy dodawać konkurencje zawodnikom. Aby wybrać zawodnika klikamy w rozwijaną listę.
- Po wybraniu zawodnika, zobaczymy dostępne dystanse w których możemy zawodnika zgłosić.
- Rubryka Day/S# informuje nas w którym dniu oraz sesji zawodów jest dana konkurencja.
- Entry Time to informacja jaki jest czas zgłoszenia.
- Dwie ostatnie rubryki Qual. 50m / Qual. 25m informują nas jaki czas z rankingu posiada nasz zawodnik (jeżeli rubryka jest pusta, zawodnik nie startował na danym dystansie w terminie wybranym przez organizatora. Zawodnik otrzyma status NT – no time).

Swimrankings Manager

Home Entries Records

ISM "Sobota w Cieszynie" Runda IV FINAL 25m
Karviná (CZE) 30.5.2015

MTP Delfin Cieszyn POL Poland

Select athlete: STOSZEK, Kacper

STOSZEK, Kacper - POL 30.04.2000, 15 years

Ev #	Distance, Stroke	Age gr.	Day/S#	EXH	Entry Time	Qual. 50m	Qual. 25m
2	50m motylkowy	Open	1 / 1	<input type="checkbox"/>	NT		30.10
4	400m dowolny	Open	1 / 1	<input type="checkbox"/>	NT	4:28.75	4:14.44
6	50m klasyczny	Open	1 / 1	<input type="checkbox"/>	NT		34.82

Qualify results: 1.1.2014 - 29.5.2015

Save Discard

PL 08:53 2015-06-04



DODAWANIE KONKURENCJI

- Aby dodać konkurencję należy zaznaczyć „ptaszkiem” dystans w którym chcemy zgłosić zawodnika. Automatycznie w rubryce Entry Time (Czas zgłoszenia) zobaczymy czas lub NT w przypadku braku czasu.
- Jeżeli chcemy wystawić zawodnika PK – poza konkursem musimy także zaznaczyć „ptaszkiem” rubrykę EXH.

The screenshot shows the 'Swimrankings Manager' interface. The main content area displays the entry form for 'ISM "Sobota w Cieszyń" Runda IV FINAL' on 30.5.2015. The athlete selected is 'STOSZEK, Kacper' (POL). A table lists three events:

Ev #	Distance, Stroke	Age gr.	Day/S#	EXH	Entry Time	Qual. 50m	Qual. 25m
2	50m motylkowy	Open	1 / 1	<input type="checkbox"/>	NT		30.10
4	400m dowolny	Open	1 / 1	<input checked="" type="checkbox"/>	4:14.44	4:28.75	4:14.44
6	50m klasyczny	Open	1 / 1	<input type="checkbox"/>	NT		34.82

At the bottom of the form, there are 'Save' and 'Discard' buttons. Arrows in the original image point to the 'EXH' checkbox, the 'Entry Time' field, and the 'Save' button.

- **WAŻNE!** Aby zgłoszone przez nas konkurencje zostały zapisane musimy kliknąć przycisk Save (Zapisz). Discard (Odrzuć) w przypadku usunięcia zgłoszonych konkurencji.
- Przy dodawaniu kolejnych konkurencji dla zawodników postępujemy analogicznie.



ZAKŁADKA ENTRIES BY EVENTS – ZGŁOSZENIA WG KONKURENCJI

- W zakładce Entries by Events możemy dodawać konkurencje zawodnikom według konkurencji. Aby wybrać konkurencje klikamy w rozwijaną listę.
- Aby dodać zawodnika do konkurencji należy zaznaczyć „ptaszkiem” rubrykę przy jego nazwisku. Automatycznie w rubryce Entry Time (Czas zgłoszenia) zobaczymy czas lub NT w przypadku braku czasu.
- Jeżeli chcemy wystawić zawodnika PK – poza konkursem musimy także zaznaczyć „ptaszkiem” rubrykę EXH.

The screenshot shows the 'Entries by Event' page in the Swimrankings Manager. The event is '4. Meczczyn, 400m dowolny' from the '1 - Runda 4 FINAL, 30.05.2015'. The table lists the following athletes:

Lastname, Firstname	Birthdate	Age	EXH	Entry Time	Qual. 50m	Qual. 25m
CHRAPEK, Marcin	6.11.1998	17	<input checked="" type="checkbox"/>	4:17.27	4:25.81	4:17.27
MANISZEWSKI, Michal	22.1.2000	15	<input checked="" type="checkbox"/>	NT		
STOSZEK, Kacper	30.4.2000	15	<input checked="" type="checkbox"/>	4:14.44	4:28.75	4:14.44
WITOSZEK, Bartlomiej	1.3.1999	16	<input type="checkbox"/>	NT		

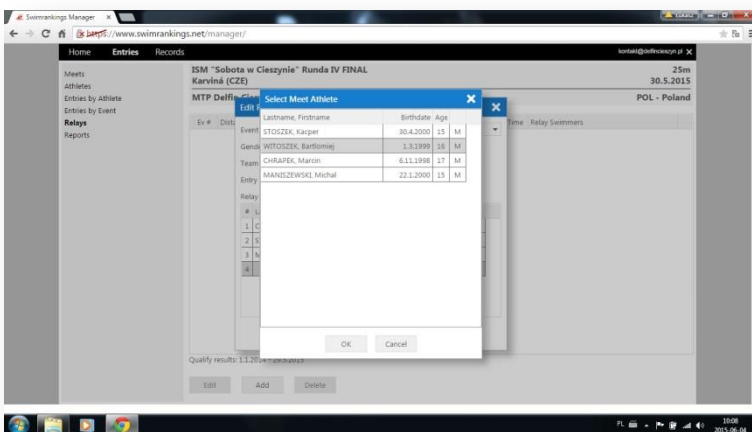
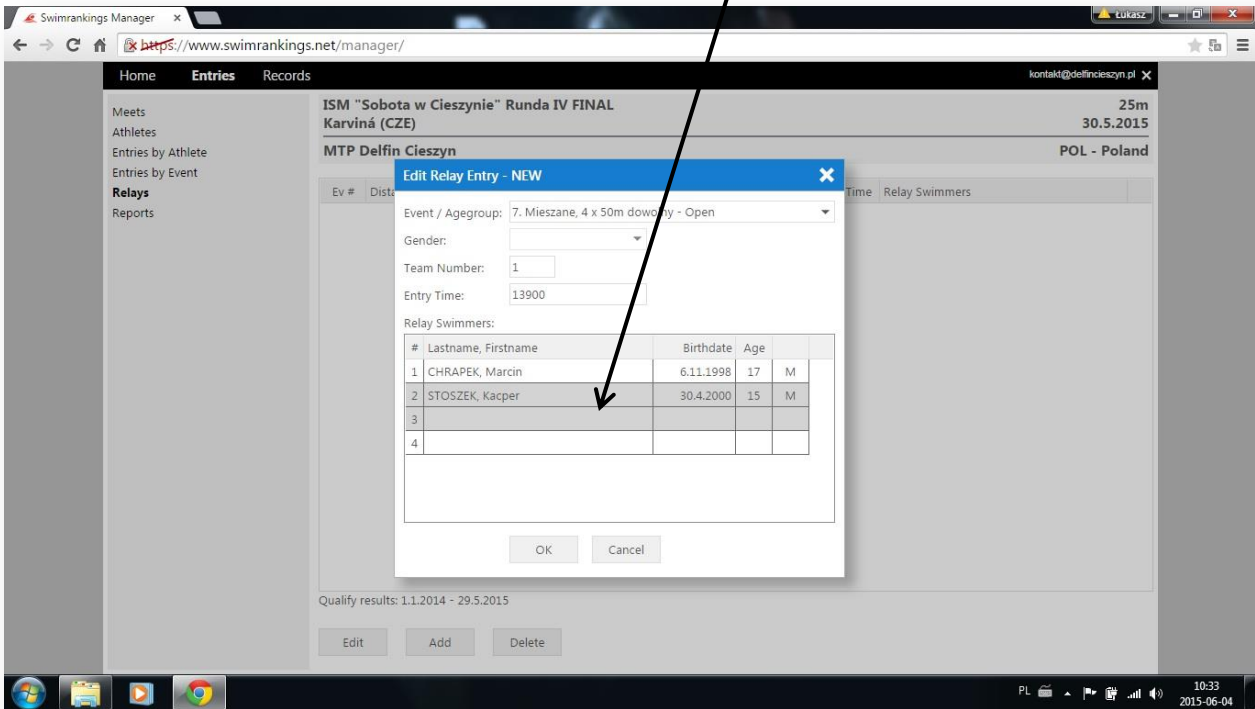
At the bottom of the page, there are 'Save' and 'Discard' buttons. The 'Save' button is highlighted with an arrow.

- WAŻNE! Aby zgłoszeni przez nas zawodnicy zostali zapisani musimy kliknąć przycisk Save (Zapisz). Discard (Odrzuć) w przypadku usunięcia zgłoszonych zawodników.
- Przy dodawaniu kolejnych zawodników do konkurencji postępujemy analogicznie.



ZAKŁADKA RELAYS – SZTAFETY

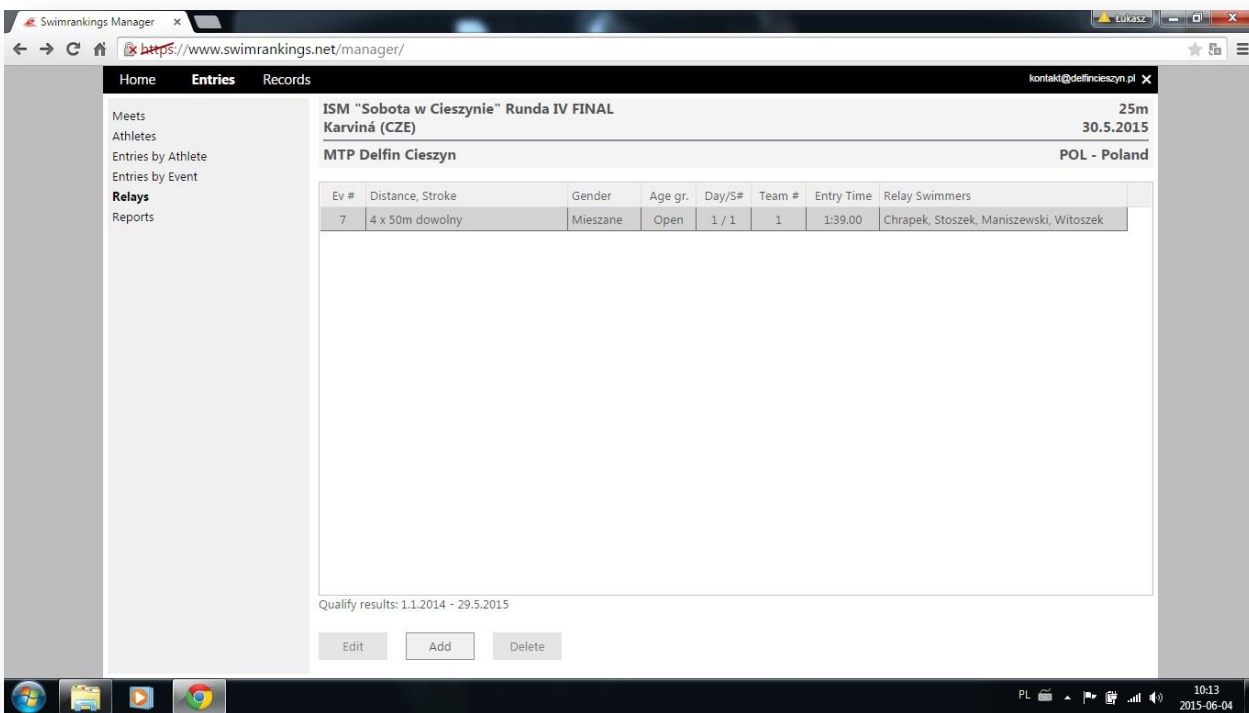
- Aby dodać sztafetę klikamy przycisk Add (Dodaj).
- W oknie dialogowym wybieramy konkurencję sztafetową (Event / Agegroup).
- Określamy płeć sztafety (Gender).
- Numer drużyny sztafety (Team Number).
- Czas zgłoszenia (Entry Time).
- Dwukrotne kliknięcie myszką w rubryce Relay Swimmers spowoduje przejście do listy zawodników którzy mogą wystartować w sztafecie.



Możemy wybrać dostępnych zawodników z listy.



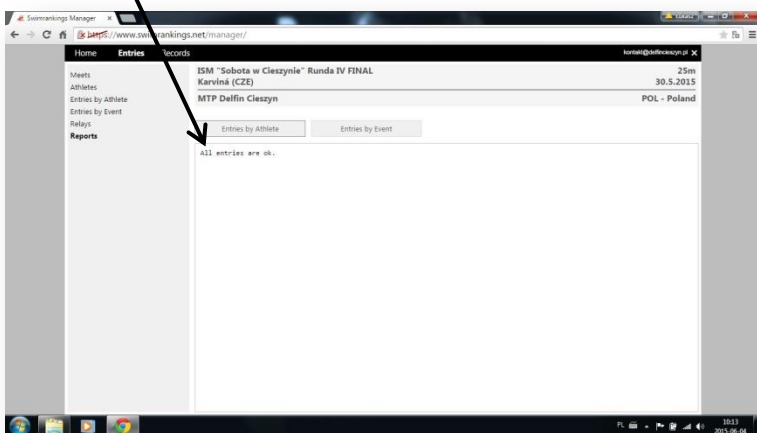
Prawidłowo dodana sztafeta powinna wyglądać tak jak poniżej.

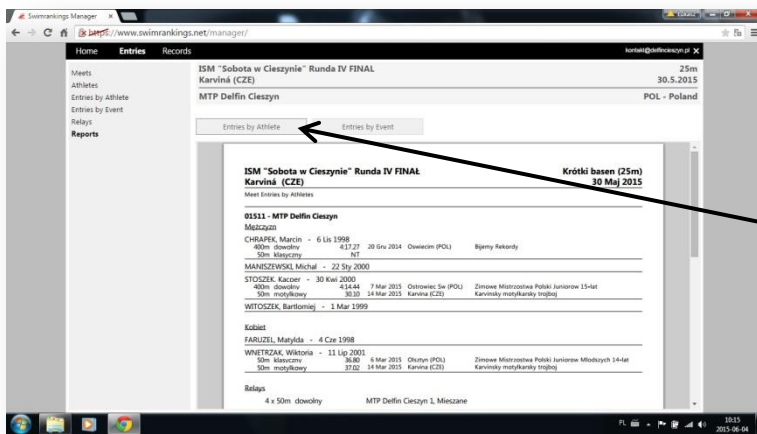


ZAKŁADKA RAPORTS – RAPORTY

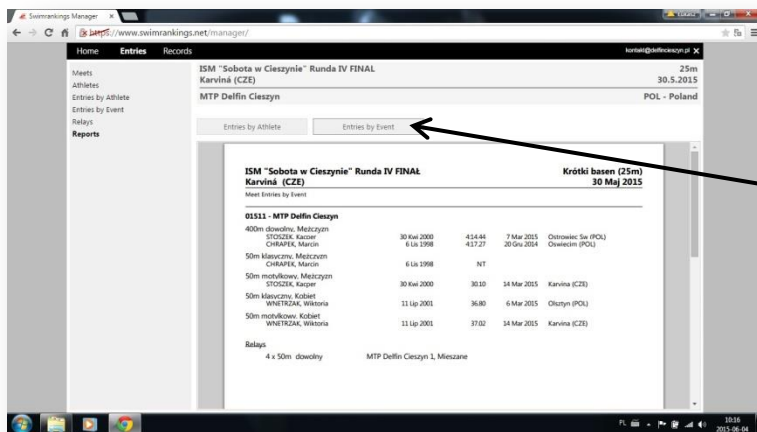
Zatem mamy przygotowane kompletne zgłoszenie naszego klubu do zawodów.

W zakładce Raports (Raporty) jeżeli wszystko wypełniliśmy prawidłowo powinniśmy zobaczyć napis „All entries are ok.”

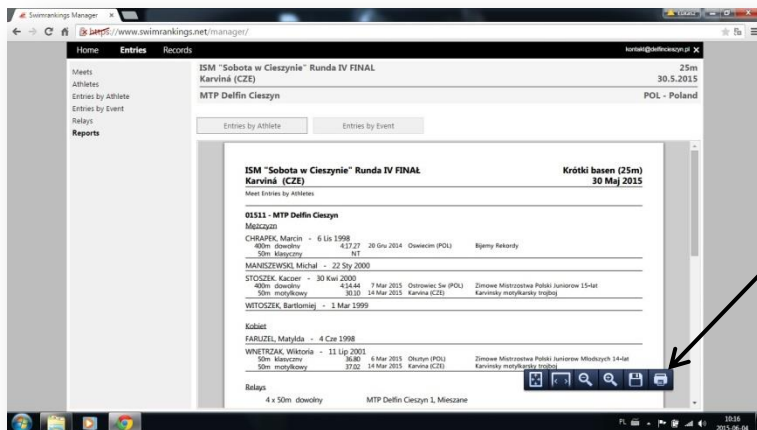




Możemy również podejrzeć nasze zgłoszenie klikając w przycisk Entries by Athletes (Zgłoszenia wg Zawodników).



Lub podejrzeć nasze zgłoszenie Entries by Events (Zgłoszenia wg Konkurencji).



Mamy również możliwość wydrukowania / zapisania na dysku naszego zgłoszenia.



Zatem mamy przygotowane kompletne zgłoszenie naszego klubu do zawodów.
Teraz musimy tylko poinformować organizatora o przygotowaniu zgłoszenia w trybie online.
WAŻNE! Jeśli dokonamy jakichkolwiek zmian w zgłoszeniu niezwłocznie musimy poinformować o tym organizatora, aby pobrał on aktualne zgłoszenie.

Mam nadzieję, że powyższe wskazówki będą pomocne podczas przygotowywania zgłoszeń do zawodów.

W razie wątpliwości służę pomocą: lukasz.widzik@gmail.com

