**ZAMÓWIENIE ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA**

Nazwa klubu: ………………………………………………………………………………………………………………....……………………………….

Miejsce zakwaterowania: I ……………………………………..………….….. II ………………………….………….…….…….……………………

Osoba do kontaktu: …………………………………………Telefon: ……….………..….……………, email: ………………..………………..……

**Zamówienie zakwaterowania (proszę wpisać liczbę osób)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razem | Zawodnicy | | Trenerzy | | Łącznie |
| K | M | K | M |
| 31 maja / 1 czerwca  sobota/niedziela |  |  |  |  |  |

**Zamówienie wyżywienia (proszę wpisać liczbę posiłków)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Śniadania | Obiady | Kolacje |
| 31 maja (sobota) |  |  |  |
| 1 czerwca (niedziela) |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dane do faktury\*:**  nabywca: ………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….  odbiorca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..….  \*podział na nabywcę i odbiorcę dotyczy wyłącznie podmiotów objętych scentralizowanym rozliczeniem podatku VAT |

…………………………. …………………………………………………………….………

pieczęć klubowa pieczęcie i podpisy osób reprezentujących zamawiającego (płatnika)