

OPOLSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PŁYWACKI

Instrukcja wypełniania zgłoszenia Splash Entry Edytor

Wstęp

Na wstępie należy przedstawić, że program SPLASH Entry Edytor jest **aplikacją darmową** oraz intuicyjną i bardzo prostą w użyciu. Poniżej przedstawiono kolejne etapy „KROK PO KROKU” **jak uruchomić program** oraz **jak przygotować poprawne zgłoszenie do zawodów pływackich** w formacie LXF, które zawiera niezbędne dane wymagane przez organizatora.

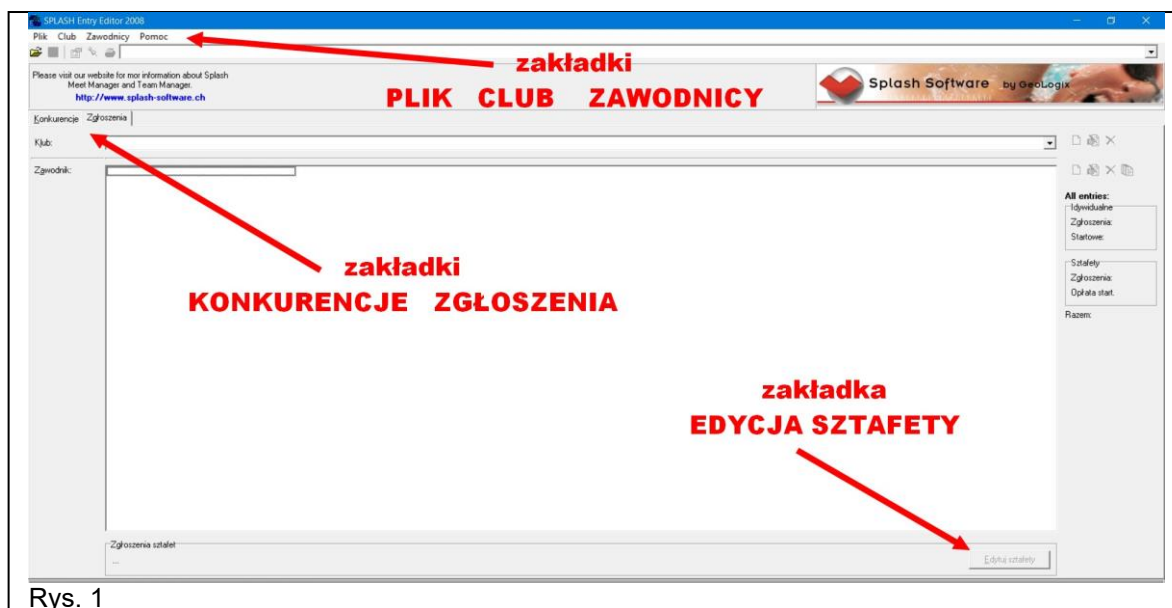
1. Instalacja programu SPLASH Entry Edytor

- Krok 1. W celu instalacji programu należy pobrać spakowany plik instalacyjny z internetu i zapisać na swoim komputerze (link do pliku do pobrania z chmury Opolskiego OZP: <https://drive.google.com/drive/folders/1s356iO2sXUV1Gr81rUh6Z50hKRDD761A?usp=sharing>)
- Krok 2. Rozpakować/Wyodrębnić plik instalacyjny i wskazać docelowe miejsce na własnym komputerze w zasobach swojego dysku.
- Krok 3. Zainstalować program Splash Entry Editor na swoim komputerze (z wyjątkiem komputera typu „Apple”). Uruchomić plik install_eeditor_1343.exe
- Krok 4. Zaakceptuj postanowienia licencyjne i naciśnij NEXT.
- Krok 5. Wskaż miejsce docelowe na dysku docelowym i naciśnij NEXT.
- Krok 6. Instalacja utworzy skrót na pasku zadań – możesz wskazać miejsce wg swoich ustawień lub zaakceptować propozycję i naciśnij NEXT.
- Krok 7. Instalacja zostanie zakończona i pojawi się komunikat o pomyślnie zakończonej instalacji programu i naciśnij FINISH.
- Krok 8. Pojawi się ikona wyboru języka dla interfejsu i dla wydruków: Wybierz dwukrotnie **język polski** i potwierdź OK.
- Krok 9. Zainstalowany program dopyta czy jako Entry Edytor ma być domyślną aplikacją do otwierania plików z rozszerzeniem *.LXF i *.LEF. Wybierz TAK.
- Krok 10. Program automatycznie się otworzy i będzie gotowy do pracy.

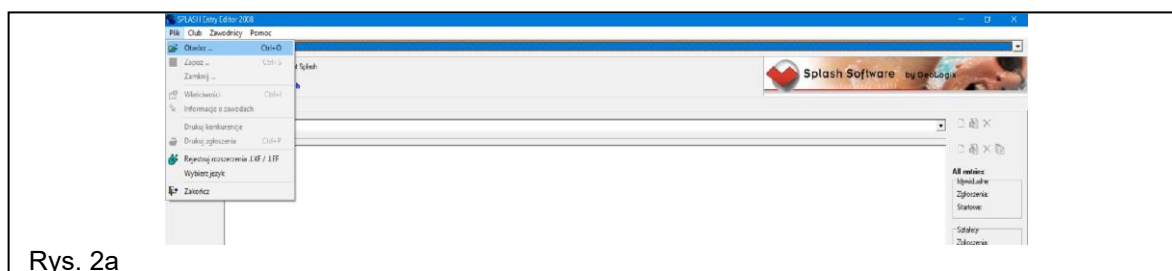
OPOLSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PŁYWACKI
Instrukcja wypełniania zgłoszenia Splash Entry Edytor

2. Przygotowanie etykiety klubu/szkoły pływackiej

- Krok 1. Przed rozpoczęciem opracowywania własnego zgłoszenia do zawodów, należy pobrać i zapisać na swoim komputerze plik zaproszenia do zawodów z rozszerzeniem **LXF**. Taki plik jest opublikowany/udostępniany przez organizatora zawodów pływackich na dedykowanej witrynie ogłoszeniowej imprez sportowych (zwyczajowo plik o nazwie zaproszenie np. **zaproszenie.lxf**)
- Krok 2. Uruchomić aplikację Splash Entry Editor - (widok okna aplikacji wg Rys. 1).

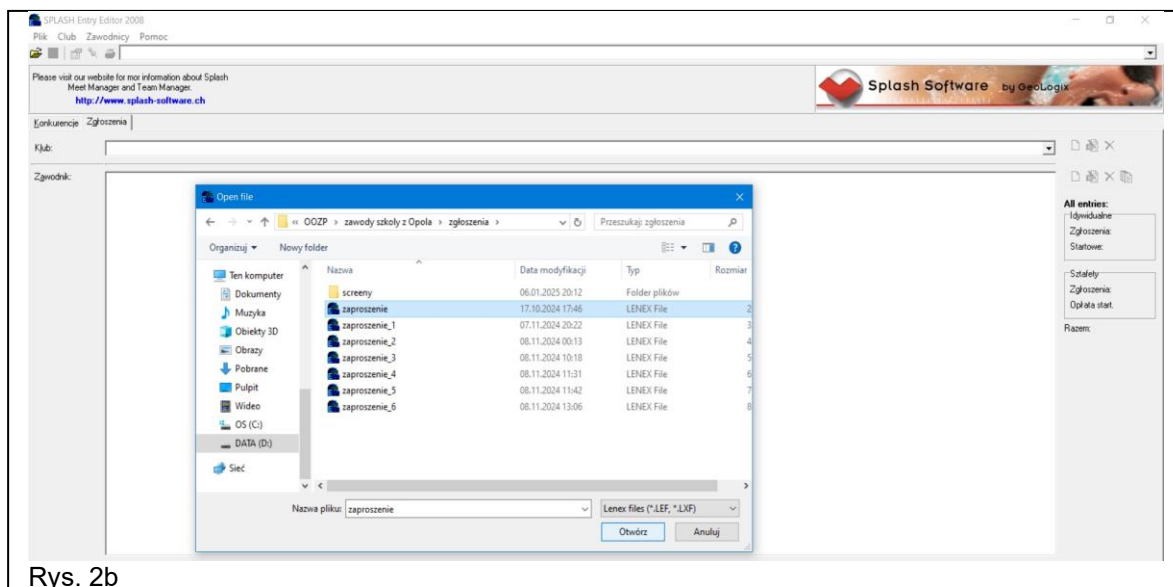


- Krok 3. Otworzyć uprzednio zapisany plik zaproszenia w programie Splash Entry Editor – wybrać zakładkę **PLIK**, kolejno wybrać OPCJĘ **Otwórz**, a następnie wskazać i zaznaczyć plik zaproszenia od Organizatora zawodów tj. zaproszenie.lxf i nacisnąć OPCJĘ **Otwórz** - (widok okna aplikacji wg Rys. 2a i 2b).



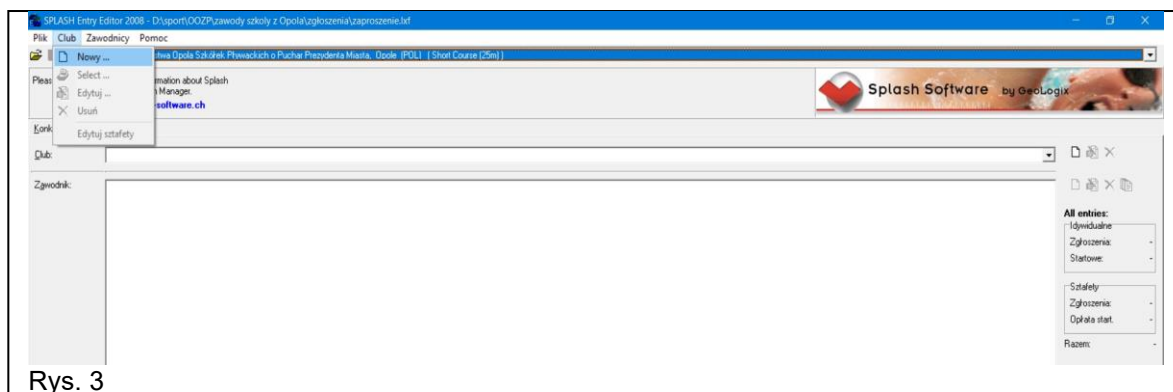
OPOLSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PŁYWACKI

Instrukcja wypełniania zgłoszenia Splash Entry Edytor



Rys. 2b

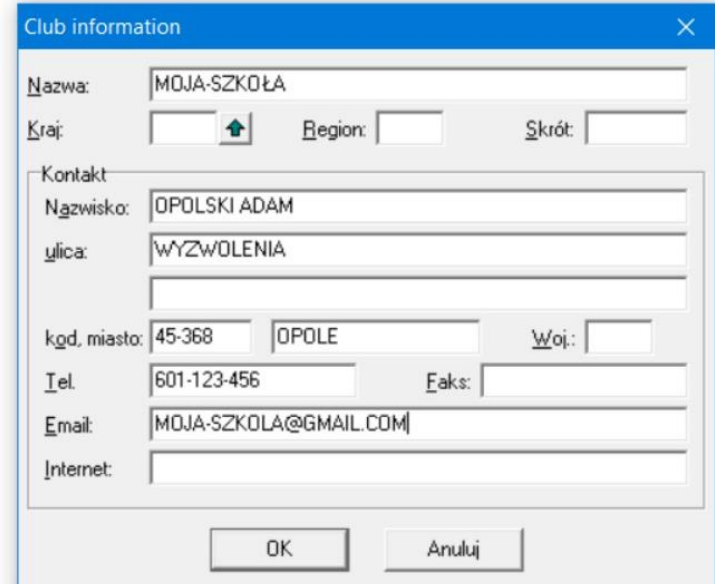
- Krok 4. Po otwarciu pliku z zaproszeniem pojawi się okno z konkurencjami, wówczas należy wybrać zakładkę **Zgłoszenia**.
- Krok 5. W pierwszej kolejności należy utworzyć etykietę z nazwą klubu lub szkoły pływackiej łącznie z danymi kontaktowymi – wybrać zakładkę **CLUB** i kolejno wybrać OPCJĘ **Nowy** - (widok okna aplikacji wg Rys. 3).



Rys. 3

OPOLSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PŁYWACKI
Instrukcja wypełniania zgłoszenia Splash Entry Edytor

Krok 6. Następnie wypełnić okienka; **Nazwa:** wpisać nazwę klubu/szkoły (stosować skrótowce **UKS** / **MKS** / **KS** – Uczniowski / Miejski / Klub Sportowy, **SP** – Sekcja Pływacka) np. *MKS SP MAKRELKI Opole*, **Kraj:** wybrać POL, **Region:** wybrać OPO, **Skrót:** dwie pierwsze litery nazwy szkoły i trzy pierwsze litery miasta siedziby szkoły (np.: XXMMM), **Kontakt:** wpisać



Rys. 4

dane kontaktowe, podać e-mail oraz telefon kontaktowy, co ułatwi kontakt z klubem/szkołą w przypadku dodatkowych pytań ze strony Informatyka zawodów - (widok okna aplikacji wg Rys. 4).

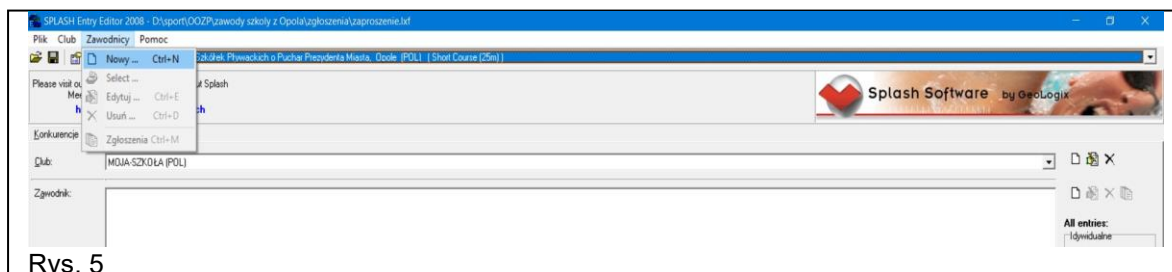
- Krok 7. Po wypełnieniu etykiety klubu/szkoły z danymi kontaktowymi należy zatwierdzić i wybrać okienko **OK**.
- Krok 8. W ten sposób mamy utworzoną etykietę swojego klubu/szkoły pływackiej, która pojawi się w zakładce **Club**.

OPOLSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PŁYWACKI

Instrukcja wypełniania zgłoszenia Splash Entry Edytor

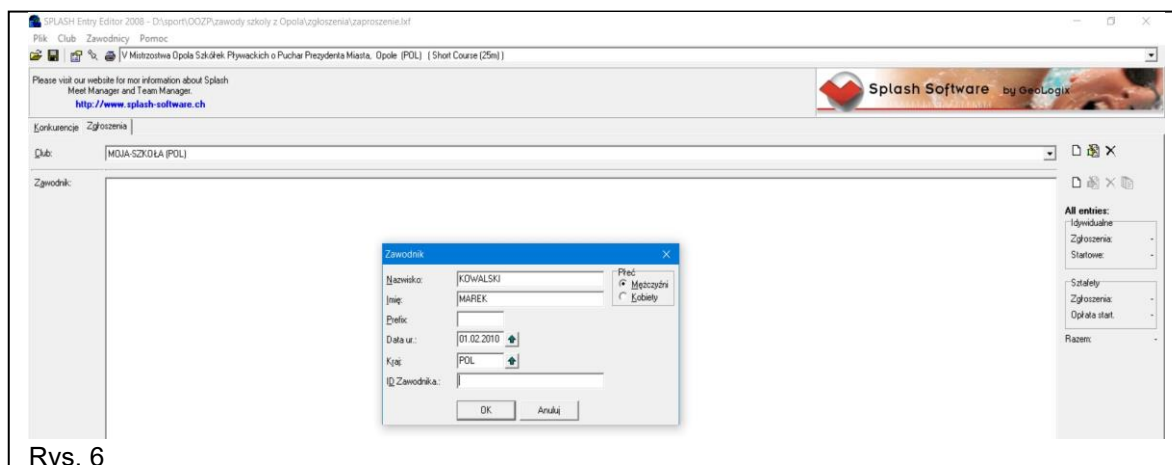
3. Przygotowanie profilu zawodnika do zawodów

Krok 1. W celu utworzenia profilu zawodnika należy wybrać zakładkę **ZAWODNICY** i kolejno wybrać **OPCJĘ Nowy** - (widok okna aplikacji wg Rys. 5).



Rys. 5

Krok 2. Następnie wypełnić profil **Zawodnika**: kolejno wpisując nazwisko zawodnika, imię zawodnika, wybrać prawidłową płeć zawodnika, wpisać pełną datę urodzenia lub prawidłowy rok urodzenia zawodnika, (w przypadku tworzenia profilu zawodnika z licencją PZP – w pole ID Zawodnika należy wpisać nadany pełny numer licencji sportowej). W zawodach amatorskich podanie licencji nie jest wymagane - (widok okna aplikacji wg Rys. 6).



Rys. 6

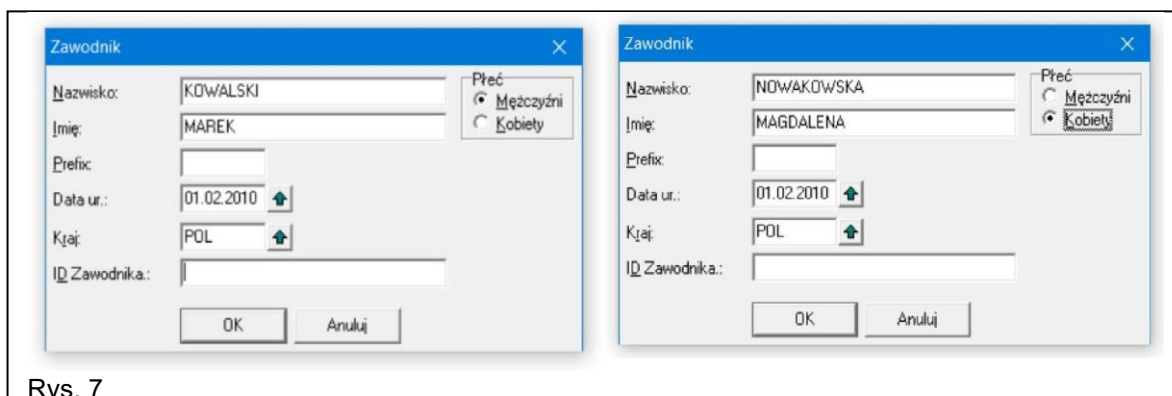
Krok 3. Po wypełnieniu profilu zawodnika z danymi personalnymi należy zatwierdzić profil i wybrać okienko **OK**.

Krok 4. Po zatwierdzeniu danych personalnych zawodnika, profil zawodnika pojawi się w oknie **Zawodnik**.

OPOLSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PŁYWACKI

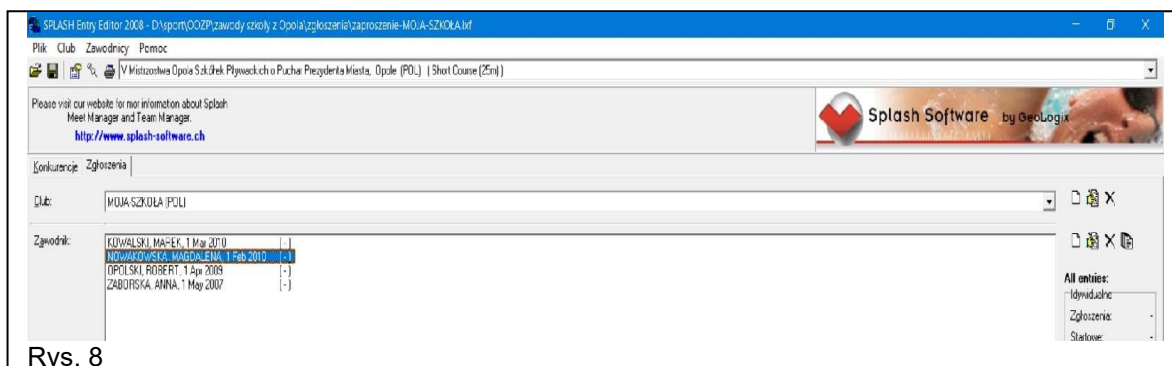
Instrukcja wypełniania zgłoszenia Splash Entry Edytor

Krok 5. Następnie możemy utworzyć i wypełnić kolejny profil zawodnika powtarzając czynności w kolejności Krok 1 ÷ Krok 4. Przykładowe profile zawodnika i ich dane ukazuje Rys. 7.



Rys. 7

- Krok 6. Po każdorazowym zatwierdzeniu danych personalnych zawodnika, kolejny nowy profil zawodnika pojawi się w oknie **Zawodnik**.
- Krok 7. Po utworzeniu profili wszystkich zawodników należy zapisać wszystkie profile do nowego pliku poprzez wybór Zakładki **PLIK** → **ZAPISZ** lub poprzez ikonkę dyskiety i komendy **ZAPISZ**. Nazwa tworzonego pliku powinna zawierać nazwę naszej szkoły, np. Zaproszenie-MOJA-SZKOŁA. Indywidualna nazwa pliku zapewni orientację, co do właściwego pliku szkoły/klubu przy dalszym jego przetwarzaniu lub przesyłaniu pliku końcowego do Informatyka zawodów. Widok utworzonych profili zawodników ukazuje Rys. 8.



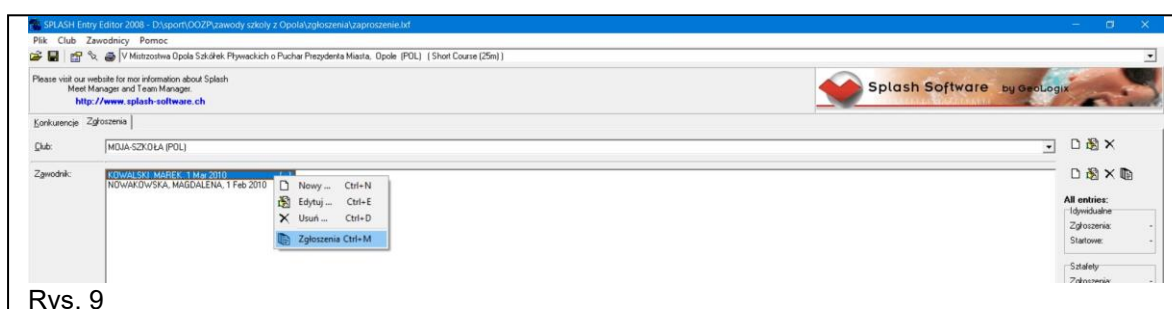
Rys. 8

- Krok 8. Nowy plik z profilami zawodników można zapisać już po utworzeniu kilku profili zawodników. Wówczas należy pamiętać, aby wszelkie kolejne zmiany w dodawaniu profili nowych zawodników zapisywać/nadpisywać w tym samym pliku.
- Krok 9. W pliku naszej szkoły/klubu mamy utworzone profile zawodników.

OPOLSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PŁYWACKI
Instrukcja wypełniania zgłoszenia Splash Entry Edytor

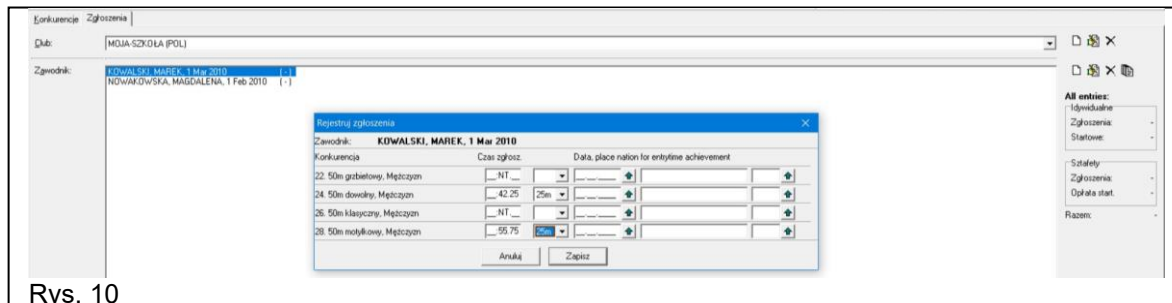
4. Przygotowanie zgłoszenia zawodnika do zawodów

- Krok 1. Uruchamiamy program Splash Entry Editor
- Krok 2. Należy otworzyć plik zawodników z naszej szkoły – plik na koniec Krok 8. Wybierz Zakładkę **PLIK** → **OTWÓRZ** i wskaż prawidłowy plik z naszej szkoły/klubu. Po wybraniu właściwego pliku zatwierdzić wybór poprzez okienko **Otwórz**.
- Krok 3. Widzimy wykaz naszych zawodników w oknie **Zgłoszenia**.
- Krok 4. Zaznaczamy profil zawodnika, aby rozpocząć jego zgłoszenie do poszczególnych konkurencji w programie zawodów.
- Krok 5. Następnie wybieramy Zakładkę **ZAWODNICY** i wybieramy opcję **Zgłoszenia** (lub skrót **Ctrl+M**) - (widok okna aplikacji wg Rys. 9).



Rys. 9

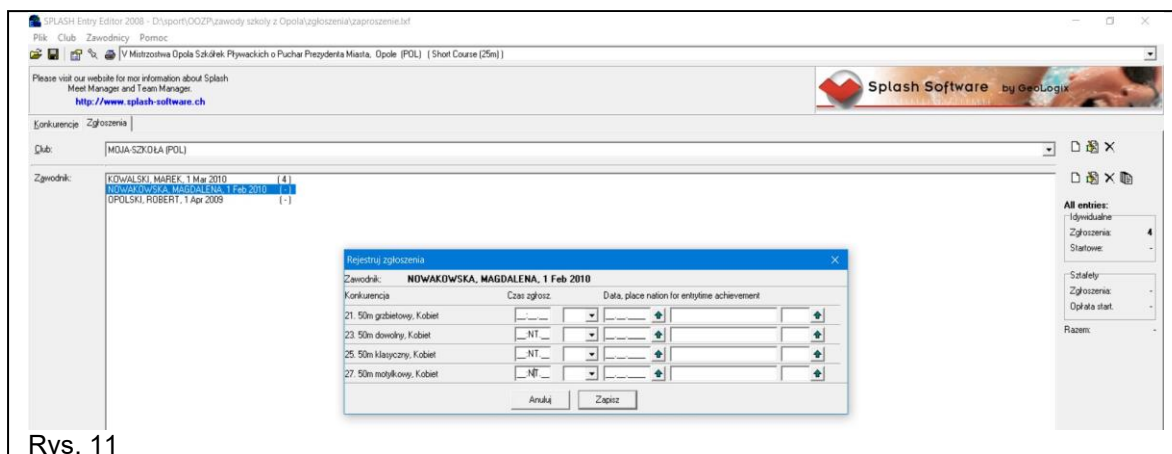
- Krok 6. Pojawi się okno Rejestruj zgłoszenia, w którym wybieramy konkurencję pływacką, do której zgłaszamy naszego zawodnika - (widok okna aplikacji wg Rys. 10).



Rys. 10

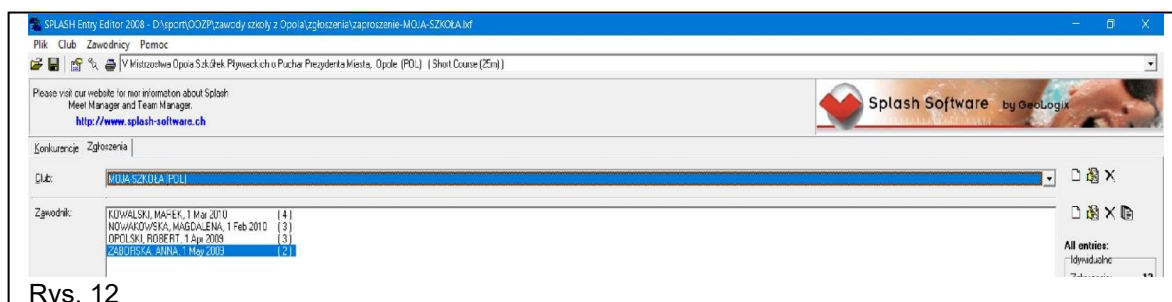
- Krok 7. W okienku obok **Nazwy konkurencji**, do okienka **Czas zgłoszenia**, wpisujemy czas zgłoszenia zawodnika lub opcjonalnie naciskamy literkę N z klawiatury, co sygnalizowane jest jako NT - Brak czasu zgłoszenia – (ang. No Time).
- Krok 8. Jeśli zawodnik startuje w kilku konkurencjach, zgłaszamy zawodnika do konkurencji poprzez wpisanie czasu zgłoszenia lub bez czasu zgłoszenia - poprzez literkę N z klawiatury – NT.

- Krok 9. Po zgłoszeniu zawodnika do planowanych konkurencji, należy zapisać jego zgłoszenie i wybrać **OPCJĘ Zapisz**,
- Krok 10. Zgłoszenie danego zawodnika jest ukończone, a na liście zawodników obok jego nazwiska pojawi się cyfra odpowiednia do jego liczby startów indywidualnych - (widok okna aplikacji wg Rys. 11).



Rys. 11

- Krok 11. Zapisz bieżące prace nad zgłoszeniem zawodnika w pliku całej szkoły/klubu poprzez wybór **OPCJI Plik → Zapisz** (lub sktór Ctrl+S).
- Krok 12. Na liście zawodników należy wybrać kolejnego zawodnika i rozpocząć jego zgłaszanie do poszczególnych konkurencji wg czynności Krok 4 ÷ Krok 11.
- Krok 13. Po zakończeniu zgłoszenia wszystkich zawodników, zapisz prace edycyjne w pliku szkoły/klubu poprzez wybór **OPCJI PLIK → ZAPISZ** lub symbol dyskiety (lub skrót Ctrl+S).
- Krok 14. Po ukończeniu zgłoszeń, na liście zawodników obok nazwiska każdego z nich powinna widnieć liczba jego startów indywidualnych, co obrazuje Rys. 12.



Rys. 12

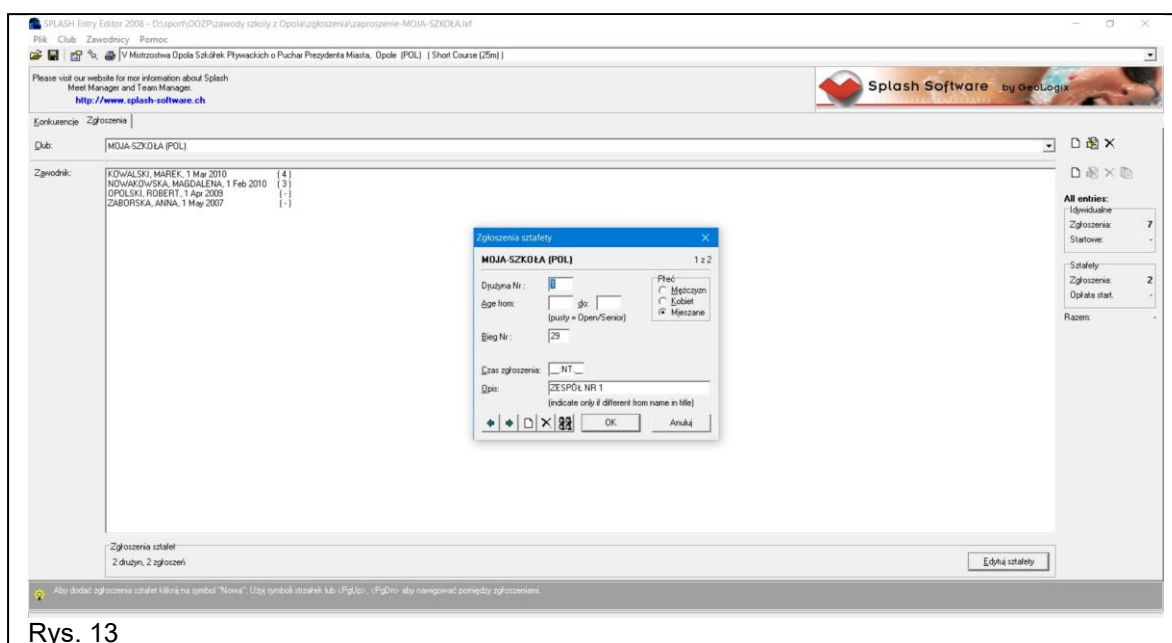
- Krok 15. Zgłoszenia zawodników do zawodów mamy ukończone w pliku z nazwą szkoły.

OPOLSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PŁYWACKI

Instrukcja wypełniania zgłoszenia Splash Entry Edytor

5. Przygotowanie zgłoszenia sztafety do zawodów.

- Krok 1. Uruchamiamy program Splash Entry Editor
- Krok 2. Otwieramy plik naszej szkoły ze zgłoszonymi zawodnikami.
- Krok 3. Aby utworzyć zgłoszenie sztafety swojej szkoły, należy nacisnąć okienko - **Edytuj sztafety** i pojawi się okno zgłoszenia sztafety.
- Krok 4. I kolejno wypełniać: numer kolejny drużyny ze swojej szkoły, wybrać odpowiednią płeć sztafety, wiek sztafety: pozostawić puste pole, w polu Bieg nr: wpisać prawidłowy numer konkurencji sztafetowej wg programu zawodów, Czas zgłoszenia: wpisać jako NT (litera N z klawiatury), w polu Opis wpisać kolejno Zespół nr 1 itd. Widok ekranu wg rys. 13.



Rys. 13

- Krok 5. Po zakończeniu edycji zgłoszenia sztafety, nacisnąć opcję OK.

OPOLSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PŁYWACKI
Instrukcja wypełniania zgłoszenia Splash Entry Edytor

- Krok 6. W przypadku zgłoszenia kolejnej sztafety ze szkoły nacisnąć okienko - **Edytuj sztafety** i wybrać ikonę Nowe zgłoszenie sztafety (ikona z białą kartką) i wypełnij kolejno dane sztafety wg Krok 4 ÷ Krok 5. Widok edycji zgłoszenia sztafety wg rys. 14.

Rys. 14

- Krok 7. Podczas edycji zgłoszeń sztafet, ikonki ze strzałkami pozwalają na edycję zgłoszenia następnej/poprzedniej sztafety.
- Krok 8. Po zakończeniu edycji zgłoszeń sztafet wybierz okienko OK.
- Krok 9. Po zakończeniu opracowania zgłoszeń zawodników i sztafet należy zapisać zmiany w pliku zgłoszenia szkoły – wybierz OPCJE **PLIK** → **ZAPISZ** lub skrót Cltr+S lub naciśnij ikonę dyskietki.
- Krok 10. W ten sposób mamy zakończone elektroniczne zgłoszenie zawodników i sztafet do zawodów. Plik zgłoszenia szkoły należy przesłać na adres e-mail obsługi informatycznej zawodów.